

Canadian Association of Music Libraries, Archives, and Documentation Centres (CAML) 2025 Annual General Meeting Reports

Association canadienne des bibliothèques, archives de documentation musicaux (ACBM) Rapports pour l'Assemblée générale annuelle 2025

5.1. President's Report

Since our last Annual General Meeting, held in hybrid format on Thursday, June 13, 2024, the Board of Directors have met three times online: June 18, Oct 10 and March 6, with a pre-conference meeting planned for May 12. This past year, the Board completed two mandates from previous AGMs (surveying the membership regarding CAML's membership in the International Music Council (IMC) and the Federation for the Humanities and Social Sciences (FHSS); and gathering information regarding arms-length Board oversight of association-affiliated journals), has provided support to Jan Guise as needed for Canada's successful bid to hold IAML 2027 in Toronto, and has investigated options for new online storage options (for collaborative documentation and archival purposes).

Regarding surveying our members about CAML's membership in IMC and FHSS, the results were sent to the membership and reported in the President's message in Vol. 52 No. 2 of the CAML Review. Briefly, based on the results, CAML will continue to remain a member of FHSS, and will not be seeking membership in the IMC. Regarding the mandate to investigate arms-length journal oversight by the Board, Laura Reid compiled this information and it will be addressed at the 2025 AGM. Jan Guise has attended our meetings to provide updates on the progress of IAML 2027 planning.

Throughout the year I have also attended meetings and participated in the activities of the Collections Committee (4 meetings) and the Conference Planning Committee (9 meetings). As well, I've been working with a CAML Archives committee (including Joan McGorman, Deborah Wills, Maria Calderisi Bryce and Kathleen McMorrow) to identify and collate archives materials that are currently dispersed throughout the country, with the goal of submitting a request to LAC to deposit them in the CAML fonds.

Becky Smith (Membership Secretary) and Tim Neufeldt (Treasurer) have completed their 2-year terms, and both have agreed to remain for another 2-year term (2025-2027). Samuel Plato completed his 2-year term and the position of Secretary was opened up for nominations. Marc Stoeckle (Member at large) and Laura Reid (Communications Officer) have both completed the first year of their 2-year terms. I have completed my term as President and will be moving into the Past President role, and Katherine Penner will be moving into the President position.

James Mason is completing his second year on the Audit Committee, and was joined by Cathy Martin this year. Trevor Deck continues as the Chair of the Collection Committee and Megan Chellew and Andrew Senior remain as Co-Chairs of the Cataloguing Committee.

I would like to extend a huge thank you to Marc Stoeckle for taking on the role of Chair of our Conference Planning Committee. It is always a challenge, and Marc managed everything calmly and competently. Thank you Marc!! I would also like to acknowledge and thank Rachel Gagnon, Julie Carmen Lefebvre and Maureen Nevins for their ongoing support, often with short notice, with French translations for our communications over the last year and for this year's AGM. Thank you all!!

It has been a pleasure to serve the CAML community as its president, and I appreciate all the support and feedback I have received over the last two years.

Respectfully submitted,

Lucinda Johnston

April 25, 2025

5.1. Rapport de la Présidente

Depuis notre dernière Assemblée générale annuelle, tenue en format hybride le jeudi 13 juin 2024, le Conseil d'administration s'est rencontré à trois reprises en ligne : les 18 juin, 10 octobre et 6 mars, et une dernière réunion pré-conférence est prévue pour le 12 mai. Cette année, le C.A. a réalisé deux tâches confiées par les membres lors de précédentes assemblées générales (sonder les membres au sujet de l'adhésion de l'ACBM au Conseil international de la musique et à la Fédération des sciences humaines; et recueillir de l'information concernant le niveau de supervision des conseils d'administration auprès des comités éditoriaux de journaux relevant d'associations). Le Conseil d'administration a également offert du soutien à Jan Guise, lorsque requis, concernant l'offre de l'ACBM d'organiser le congrès 2027 de l'AIBM à Toronto, et a examiné diverses options pour l'hébergement de fichiers en ligne (pour les documents collaboratifs, et aux fins d'archivage).

En ce qui concerne le sondage auprès de nos membres, au sujet de l'adhésion de l'ACBM au Conseil international de la musique (CIM) et à la Fédération des sciences humaines, les résultats ont été envoyés aux membres, et un rapport a été publié dans le message de la Présidente du [volume 52, numéro 2, de la Revue de l'ACBM](#). En bref, d'après les résultats du sondage, l'ACBM va rester membre de la Fédération, mais ne renouvellera pas son adhésion au CIM. En ce qui concerne la supervision des conseils d'administration auprès des comités éditoriaux de journaux relevant d'associations, Laura Reid a compilé cette information, et en parlera lors de l'AGM 2025. Jan Guise a participé à nos réunions, afin de nous informer des progrès de la planification de IAML 2027.

Pendant l'année, j'ai également participé à des réunions et aux activités du Comité des collections (4 réunions) et du Comité de planification de la conférence (9 réunions). De plus, j'ai travaillé avec

un comité des archives de l'ACBM (qui comprend Joan McGorman, Deborah Wills, Maria Calderisi Bryce et Kathleen McMorrow) pour identifier et rassembler nos documents d'archives qui sont présentement dispersés partout à travers le Canada, dans le but de demander à Bibliothèque et archives Canada de les ajouter au fonds de l'ACBM.

Becky Smith (Secrétaire responsable des adhésions) et Tim Neufeldt (Trésorier) ont terminé leurs mandats de 2 ans, et ont tous deux accepté de rester pour un autre mandat de 2 ans (2025-2027). Samuel Plato a terminé son mandat de 2 ans, et on a ouvert les nominations pour le poste de Secrétaire. Marc Stoeckle (Membre sans portefeuille) et Laura Reid (Agente de communications) ont tous les deux terminé la première année de leur mandat de 2 ans. J'ai moi-même terminé mon mandat en tant que Présidente, et je vais passer au rôle d'ancienne présidente, alors que Katherine Penner va devenir Présidente.

James Mason termine sa deuxième année au sein du Comité de vérification, et Cathy Martin s'est jointe à lui cette année. Trevor Deck continue son rôle de président du Comité des collections, alors que Megan Chellew et Andrew Senior vont continuer à agir comme co-présidents du Comité de catalogage.

J'aimerais dire un énorme merci à Marc Stoeckle qui a accepté de présider notre Comité de planification de la conférence. C'est toujours un défi, mais Marc a tout géré avec calme et compétence. Je souhaite également remercier Rachel Gagnon, Julie Carmen Lefebvre et Maureen Nevins pour leur soutien continu à la traduction, souvent à la dernière minute, pour les communications pendant l'année et en préparation de cette AGM. Merci!

Ça a été pour moi un plaisir de servir la communauté de l'ACBM en tant que Présidente, et j'apprécie tout le soutien et la rétroaction reçus pendant les deux dernières années.

Respectueusement,

Lucinda Johnston

Le 25 avril 2025

5.2. Treasurer's Report

CAML 2024 Budget Proposed				
	Income	Proposed at AGM	Actual to 14 May	Actual to 31 December
1	Membership/subscription	\$6,200	\$7,377	\$7,538
2	Donations			\$200
2	Conference revenue			\$1,654
3	Total Income	\$6,200	\$7,377	\$9,392

Expenses				
4	PayPal Commission	\$220	\$113	\$113
5	Bank Fees	\$10		\$5
6	Member Expenses	\$200		
7	Translations	\$500		\$2,216
8	Filing Charges	\$20		\$12
9	FHSS Membership	\$600	\$734	\$944
10	IAML Dues	\$4,000		\$4,083
11	Award Funding	\$1,000		\$1,965
12	Web hosting	\$300	\$204	\$204
13	Conference expenses		\$1,041	\$2,511
14	Total Expenses	\$6,850	\$2,092	\$12,052
15	Income - Expenses	-\$650	\$5,285	-\$2,660

Accounts				
	01-Jan	14-May	31-Dec	
16	BMO 1997-300	\$20,662	\$1,321	\$4,591
17	BMO Savings 8899-549	\$0	\$20,000	\$24,156
18	PayPal	\$987	\$3,343	\$4,486
19	Total	\$21,649	\$24,664	\$33,234

Investments				
	01-Jan	15-May	31-Dec	
20	BMO GIC	\$12,632.00	\$12,866.08	N/A

Notes

- This amount consists of all dues payments received since the membership renewal call (email, December 2023). PayPal fees are included here and subtracted in line 4 as an expense.

- 12 The amount listed is for 2023, as Marc Stoeckle was away at the time of billing.
- 20 The BMO GIC matured 15 May. (\$12K @4.75% for 18 months)

CAML 2025 Budget Proposed			
	Income	Proposed	Actual to 31 Mar. 2025
1	Membership/subscription	\$7,000	\$6,827
2	Donations		\$39
3	Conference revenue		
	Total Income	\$7,000	\$6,866

4	Expenses		
5	PayPal Commission	\$150	\$64
6	Bank Fees	\$20	\$2
7	Member Expenses	\$200	
8	Translations	\$1,400	\$127
9	Filing Charges	\$20	
10	FHSS Membership	\$750	\$757
11	IAML Dues	\$4,600	
12	Award Funding	\$2,000	
13	Web hosting	\$220	\$24
14	Conference expenses		
	Total Expenses	\$9,360	\$973

15	Income - Expenses	-\$2,360	\$5,893
----	--------------------------	-----------------	----------------

	Accounts	01-Jan	31-Mar
16	BMO 1997-300	\$4,591	\$8,549
17	BMO Savings 8899-549	\$24,156	\$12,242
18	PayPal	\$4,486	\$104
19	Total	\$33,234	\$20,895

	Investments	01-Jan	31-Mar
20	BMO GIC, 1 year @ 2.75%	N/A	\$15,000.00

NOTES

- 11 The IAML 2025 invoice is being issued at the end of March.
- 20 GIC purchased on Mar. 7

CAML 2026 Budget Proposed	
Income	Proposed
1 Membership/subscription	\$7,000
2 Donations	
3 Conference revenue	
Total Income	\$7,000
4 Expenses	
5 PayPal Commission	\$150
6 Bank Fees	\$20
7 Member Expenses	\$200
8 Translations	\$1,400
9 Filing Charges	\$20
10 FHSS Membership	\$775
11 IAML Dues	\$4,600
12 Award Funding	\$2,000
13 Web hosting	\$450
14 Conference expenses	
Total Expenses	\$9,615
15	
Income - Expenses	-\$2,615

Notes

- 1 Revenue based on 2025 membership numbers.

5.2. Rapport du Trésorier

Budget proposé et réel de l'ACBM pour 2024			
Revenu	Proposé AGA 2023	Réel au 14 mai	Réel au 31 décembre
1 Adhésions/Abonnements	\$6,200	\$7,377	\$7,538
Dons			\$200
2 Revenus de la conférence			\$1,654
3 Revenu total	\$6,200	\$7,377	\$9,392

Dépenses			
4 Frais PayPal	\$220	\$113	\$113
5 Frais bancaires	\$10		\$5
6 Dépenses des membres	\$200		
7 Traduction	\$500		\$2,216
8 Frais de dépôt	\$20		\$12
9 Adhésion à la FSH	\$600	\$734	\$944
10 Cotisations à l'AIBM	\$4,000		\$4,083
11 Financement des prix	\$1,000		\$1,965
12 Hébergement Web	\$300	\$204	\$204
13 Déficit de conférence		\$1,041	\$2,511
14 Total des dépenses	\$6,850	\$2,092	\$12,052

15	Revenus - Dépenses	-\$650	\$5,285	-\$2,660
----	---------------------------	---------------	----------------	-----------------

Comptes	01-Jan	14-May	31-Dec
16 BMO 1997-300	\$20,662	\$1,321	\$4,591
17 BMO Épargnes 8899-549	\$0	\$20,000	\$24,156
18 PayPal	\$987	\$3,343	\$4,486
19 Total	\$21,649	\$24,664	\$33,234

Investissements	01-Jan	15-May	31-Dec
20 CPG de la BMO	\$12,632.00	\$12,866.08	N/A

Notes

- 1 Ce montant représente toutes les sommes reçues à la suite du courriel de rappel de décembre 2022 concernant le renouvellement des adhésions. Les frais afférents à PayPal sont inclus, mais soustraits à la ligne 4 sous les dépenses.
- 12 Le montant indiqué ici est celui de 2023, car Marc Stoeckle était absent au moment de la facturation.

- 20 Le certificat de placement garanti (CPG) de la BMO est arrivé à échéance le 15 mai (12,000\$ placé à 4.75% pour 18 mois)

Budget proposé et réel de l'ACBM pour 2025		
	Revenu	Proposé AGA 2024
		Réel au 31 mars
1	Adhésions	\$7,000
2	Dons	\$39
3	Revenus de la conférence	
	Revenu total	\$7,000
		\$6,866

	Dépenses	
5	Frais PayPal	\$150
6	Frais bancaires	\$20
7	Dépenses des membres	\$200
8	Traduction	\$1,400
9	Frais de dépôt	\$20
10	Adhésion à la FSH	\$750
11	Cotisations à l'AIBM	\$4,600
12	Financement des prix	\$2,000
13	Hébergement Web	\$220
14	Déficit de conférence	\$24
	Total des dépenses	\$9,360
		\$973

15	Revenus - Dépenses	-\$2,360	\$5,893
----	---------------------------	-----------------	----------------

	Comptes	01-Jan	31-Mar
16	BMO 1997-300	\$4,591	\$8,549
17	BMO Épargnes 8899-549	\$24,156	\$12,242
18	PayPal	\$4,486	\$104
19	Total	\$33,234	\$20,895

	Investments	01-Jan	31-Mar
20	CPG de la BMO, 1 an @ 2.75%	N/A	\$15,000.00

NOTES

- 11 La facture de AIBM 2025 est émise à la fin du mois de mars.
 20 CPG acheté le 7 mars

Budget proposé par l'ACBM pour 2026	
Revenu	
1 Adhésions	\$7,000
2 Dons	
3 Revenus de la conférence	
Revenu total	\$7,000
 4 Dépenses	
5 Frais PayPal	\$150
6 Frais bancaires	\$20
7 Dépenses des membres	\$200
8 Traduction	\$1,400
9 Frais de dépôt	\$20
10 Adhésion à la FSH	\$775
11 Cotisations à l'AIBM	\$4,600
12 Financement des prix	\$2,000
13 Hébergement Web	\$450
14 Déficit de conférence	
Total des dépenses	\$9,615
15	
Revenus - Dépenses	-\$2,615

Notes

- 1 Les revenus se basent sur le nombre de membres en 2025.

5.3. Audit Committee Report

The CAML Audit Committee has reviewed the 2024 financial documents submitted by Treasurer Tim Neufeldt on April 4, 2025, and has found no issues of concern.

Respectfully submitted,

Cathy Martin

James Mason

CAML Audit Committee 2025

April 9, 2025/May 17, 2024

5.3. Rapport du Comité de vérification

Le comité d'audit de l'ACBM a examiné les documents financiers 2024 déposés le 4 avril 2025 dernier par le trésorier Tim Neufeldt, et n'a repéré aucun problème préoccupant.

Respectueusement soumis,

Cathy Martin

James Mason

Comité d'audit 2025 de l'ACBM

9 avril 2025

5.4. Membership Secretary's Report

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Individuals	61	64	57	59	67	57
CAML/IAML regular	32	38	29	28	32	25
CAML/IAML student/paraprofessionals	2	1	2	2	4	5
CAML/IAML retired/unwaged	7	8	9	9	8	7
CAML/IAML honorary	0	0	0	1	1	1
CAML regular	12	8	9	10	14	10
CAML students/paraprofessionals	3	3	3	3	3	3
CAML retired/unwaged	4	5	4	5	4	5
CAML honorary	1	1	1	1	1	1
Institutions	19	17	16	16	15	14
TOTAL members	80	81	73	75	82	71

The numbers for 2025 are to the date of this report.

The numbers from 2020 to 2024 are taken from the year-end totals, not from the reports given mid-year or at the AGMs.

The numbers from 2020 to 2025 do not include members of the CAML/ACBM Quebec chapter, introduced after the 2007 AGM.

We had 2 new personal members this year, 2 IAML/CAML.

We have received 4 donations.

Respectfully submitted,

Becky Smith

CAML Membership Secretary

April 1, 2025

5.4. Rapport de la Secrétaire responsable des adhésions

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Membres individuels	61	64	57	59	67	57
ACBM/AIBM ordinaire	32	38	29	28	32	25
ACBM/AIBM étudiant/paraprofessionnel	2	1	2	2	4	5
ACBM/AIBM sans emploi/retraité	7	8	9	9	8	7
ACBM/AIBM honoraire	0	0	0	1	1	1
ACBM ordinaire	12	8	9	10	14	10
ACBM étudiant/paraprofessionnel	3	3	3	3	3	3
ACBM sans emploi/retraité	4	5	4	5	4	5
ACBM honoraire	1	1	1	1	1	1
Institutions	19	17	16	16	15	14
TOTAL des membres	80	81	73	75	82	71

Le nombre de membres donné pour 2025 est celui en date de ce rapport.

Les nombres de membres donnés pour les années 2020 à 2024 sont ceux en fin d'année, et non ceux tirés des rapports présentés en milieu d'année ou lors de l'AGM.

Ces nombres, pour 2020 à 2025, ne comprennent pas les membres de la Section québécoise de l'ACBM, qui a été formée après l'AGM de 2007.

Nous comptons 2 nouveaux membres individuels cette année, tous deux ACM-AIBM.

Nous avons reçu 4 dons.

Respectueusement soumis,

Becky Smith

Secrétaire responsable des adhésions de l'ACBM

1er avril 2025

5.5. Communications Officer's Report

This past year has seen edits and updates to the CAML-ACBM website, web presence, and back end digital asset management. I worked with Lucinda Johnston in Summer 2024 to identify priorities for website updates and have been working through them, with the majority currently completed. I had an unexpected medical leave in Autumn 2024, during which time I was informed by Marc Stoeckle that the translation website plugin failed and was replaced by a translation plugin that did not have the option of a separate /fr url and was also based on AI translation and not on manual translation. This was a short-term solution and in reconnecting the prior plugin the prior manual translation content was lost. Previous site backups did not contain this content. The content was able to be recovered from the Internet Archive Wayback Machine to restore the website functioning. The prior lack of documentation of text content in both languages was noted and documentation of website text content has been established. Documentation of website admin tasks, digital assets and ongoing protocols have been increased for transparency, archival purposes, and succession or support needs.

Ongoing plans for website content include more detailed CAML-ACBM history, listing conference programs and award winners, and increased security for membership forms. The volatile political circumstances effecting CAD/USD exchange rates and data sovereignty and security have prompted considerations to prioritize domestic web hosting and data storage, as both of these aspects of CAML-ACBM operations are currently connected to American companies. I have identified options for both and have suggested migration efforts occur this Summer to support consistency in sharing and accessing conference information. There will be benefits in both data security and cost, as payments will be in CAD. Issues of information security and ethics of digital engagement have also prompted a reflection on CAML-ACBM social media. No plans are currently in place to make changes, but I welcome feedback from members on this topic.

I welcome questions, comments, concerns, requests from members regarding CAML-ACBM web presence. It is helpful to hear from our membership so next steps can reflect the desires and needs of us all.

Thank you,

Laura Reid

Submitted April 3, 2025

5.5. Rapport de l'Agent de communications

Pendant la dernière année, nous avons apporté diverses corrections et mises à jour au site web de l'ACBM, ainsi qu'à notre présence sur le web et à notre système de gestion des actifs numériques. J'ai travaillé en collaboration avec Lucinda Johnston à l'été 2024 pour identifier les priorités pour la mise à jour du site web, et je suis en train de passer à travers les priorités que nous avons identifiées, la majorité étant maintenant complétée. J'ai dû m'absenter de façon imprévue à l'automne 2024, pour des raisons médicales; à ce moment, Marc Stoeckle m'a informée que l'extension (plugin) servant à la traduction de notre site web avait fait défaut, et avait été remplacée par une extension qui ne permettait pas l'emploi d'un url /fr séparé; de plus, cette extension se basait sur des traductions effectuées par intelligence artificielle, et non sur des traductions manuelles. Il s'agissait d'une solution à court terme, et lorsque nous avons reconnecté l'extension précédente, les traductions manuelles existantes ont été perdues. Les copies de sauvegarde de notre site web ne comprenaient pas ce contenu. Nous avons été capables de récupérer ce contenu grâce au service d'archives de l'internet Wayback Machine. Nous avons noté l'absence de documentation du contenu textuel dans les deux langues, et nous avons établi une documentation du contenu textuel de notre site web. Nous avons également augmenté la documentation des tâches administratives liées à notre site web, des actifs numériques, et des protocoles en cours, ceci aux fins de transparence, d'archivage, et pour les besoins de la planification de la relève ou de soutien.

Les plans actuels pour le contenu du site web comprennent ce qui suit : une histoire plus détaillée de l'ACBM, la liste des programmes de conférence et des récipiendaires de prix, et une plus grande sécurité pour les formulaires d'adhésion. Les circonstances politiques instables, qui ont un effet sur le taux de change entre les devises canadiennes et américaines et sur la souveraineté et la sécurité des données, nous ont poussés à penser prioriser l'hébergement internet et le stockage des données au pays, étant donné que ces deux aspects des opérations de l'ACBM sont présentement liés à des compagnies américaines. J'ai identifié des options locales pour ces deux éléments, et j'ai suggéré que nos efforts touchant une migration aient lieu cet été, de façon à aider à une plus grande cohérence dans l'accès et le partage de l'information touchant la conférence. Les bénéfices de ce changement toucheront à la fois la sécurité des données et les coûts, étant donné que les paiements se feront en devises canadiennes. Les questions de sécurité de l'information, et de l'éthique touchant l'engagement en matière de technologies numériques, nous ont également poussés à réfléchir aux médias sociaux de l'ACBM. Nous ne planifions pas de changements particuliers en ce moment, mais toute rétroaction des membres sur ce sujet est la bienvenue.

Il me fera plaisir de recevoir des questions, des commentaires, des sujets de réflexion et des demandes de la part des membres, touchant notre présence sur le web. C'est toujours utile pour nous de savoir ce que pensent nos membres, pour que nos actions reflètent les désirs et les besoins de tous.

Merci,

Laura Reid

Soumis le 3 avril 2025

5.6. Rapport de la section québécoise de l'Association canadienne des bibliothèques, archives et centres de documentation musicaux (SQACBM) 2024-2025

La section québécoise de l'Association canadienne des bibliothèques, archives et centres de documentation musicaux (SQACBM) a tenu sa rencontre annuelle le vendredi 25 octobre 2024. C'était la toute première fois que le Centre de musique canadienne au Québec accueillait la SQACBM et nous avons été séduits par son Espace Kendergi. La rencontre hybride a réuni des participant.es provenant de plus de 12 institutions différentes.

Nous remercions chaleureusement tous ceux et celles qui ont présenté le résultat de leur travail lors de cette journée :

- *Nous allons bien: 68 ans d'histoire de l'ACBM* : Jan Guise de l'Université de Toronto
- *Les catalogues thématiques du CMCQc* : Naomi Ouellet du Centre de musique canadienne au Québec
- *La mise à jour du site web de la SQACBM* : Oscar Salazar Valera de la Grande Bibliothèque
- *La Collection Claude-Gingras : présentation de la collection, de son traitement et de sa mise en valeur* : Christiane Melançon, Laurence Charest et Lina Picard de l'Université de Montréal
- *Archives de Nuits d'Afrique et découverbarilité des musiques dites "du monde"* : Valérie Lessard de Filigrane Archives

Des élections ont eu lieu lors de l'assemblée générale alors que 3 postes étaient à pourvoir. Nous sommes heureux de vous présenter notre nouveau comité :

- Daniela Zavala-Mora (Université Laval) est la nouvelle Présidente (fin de mandat de Julie Carmen Lefebvre).
- Julie Geneau (Université de Montréal) est la nouvelle Vice-présidente (fin de mandat pour Oscar Salazar Varela)

- Julie Carmen Lefebvre (Conservatoire de musique et d'art dramatique du Québec) est la Responsable des communications (Naomi Ouellet se retire de son mandat)

Nous souhaitons vous retrouver à notre prochaine rencontre annuelle! L'Université Laval sera l'hôtesse pour cet événement hybride. Ouvrez vos agenda et réservez votre vendredi 24 octobre 2025. L'appel aux communications est ouvert et vous êtes les bienvenus à proposer une communication en français ou en anglais : sqacbm@gmail.com.

Texte rédigé par le C.A. de la SQACBM

Daniela Zavala-Mora, Présidente

Julie Geneau, Vice-présidente

Frédéric Tremblay, Trésorier

Julie Carmen Lefebvre, Agente de communication

5.6. Report from the Quebec chapter of the Canadian Association of Music Libraries, Archives and Documentation Centers (SQACBM) 2024-2025

The Quebec chapter of the Canadian Association of Music Libraries, Archives and Documentation Centres (SQACBM) held its annual meeting on Friday, October 25, 2024. This was the very first time that the Canadian Music Centre's Quebec chapter hosted the SQACBM event and we could not have asked for a better place than its Espace Kendergi. The hybrid meeting brought together participants from over 12 different institutions. We wish to thank everyone who participated in the making of this day:

- Nous allons bien: 68 ans d'histoire de l'ACBM : Jan Guise, University of Toronto
- Les catalogues thématiques du CMCQc : Naomi Ouellet, Canadian Music Center - Quebec chapter
- La mise à jour du site web de la SQACBM : Oscar Salazar Valera, Grande Bibliothèque
- La Collection Claude-Gingras : présentation de la collection, de son traitement et de sa mise en valeur : Christiane Melançon, Laurence Charest et Lina Picard, Université de Montréal
- Archives de Nuits d'Afrique et découvrabilité des musiques dites "du monde" : Valérie Lessard, Filigrane Archives

Elections were held at our general assembly with 3 positions to be filled. We are delighted to present our new committee:

- Daniela Zavala-Mora (Université Laval) is our new President (end of mandate for Julie Carmen Lefebvre)
- Julie Geneau (Université de Montréal) our new Vice-President (end of mandate for Oscar Salazar Varela)
- Julie Carmen Lefebvre (Conservatoire de musique et d'art dramatique du Québec) fills in as Communications Officer (Naomi Ouellet withdraws from her mandate)

We hope to see you at our next SQACBM annual meeting! Université Laval will host this hybrid event on October 24th, 2025. Save the date and do add to your calendar!

Call for papers is now open, and you are welcome to submit a presentation in French or English: sqacbm@gmail.com.

Text written by the Board of Directors of SQACBM

Daniela Zavala-Mora, President

Julie Geneau, Vice President

Frédéric Tremblay, Treasurer

Julie Carmen Lefebvre, Communications Officer

5.7. CAML Review Editorial Team Report 2024-2025

Issues Published

Volume 52, no. 2 (December 2024) includes:

Reports:

- Reports from the 2024 CAML Annual General Meeting
- Minutes of the 2023 CAML Annual General Meeting
- IAML Toronto 2027 Progress Report by Avery Brzobohaty, Jan Guise, Tim Neufeldt, Becky Shaw
- Royal Musical Association's 150th Anniversary Conference by Jan Guise

Reviews:

- Stories and Lessons from the World's Leading Opera, Orchestra Librarians, and Music Archivists, vols. 1-2 by Patrick Lo, Robert Sutherland, Wei-En Hsu, and Russ Girsberger (Book). Reviewed by Geneviève Beaudry

- Massey Hall by David McPherson (Book). Reviewed by Rob van der Bliek.
- Rubymusic: A Popular History of Women's Music and Culture by Connie Kuhns (Book). Reviewed by Meredith C. Graham

Volume 53, no. 1 (forthcoming in June 2025)

Editorial Team (as of May 2025)

- Carolyn Doi and Kyra Folk-Farber, Lead Editors
- Brian McMillan and Phoebe Robertson, Review Editors
- Scott Cowan, Associate Editor
- Katie Lai, Associate Editor
- Deborah Wills, Associate Editor

The Editorial Team meets monthly, and the co-Lead Editors also meet monthly in-between Editorial Team meetings. Kyra Folk-Farber will step down as co-lead Editor in June 2025. At the end of April 2025, a call for a new co-lead editor was posted. The position will be open until filled.

Other activities

CAML Review has joined the Canadian Association of Learned Journals (CALJ) as a member.

Editors have been working on updating the author guidelines for submissions to CAML Review.

Respectfully Submitted,

Carolyn Doi and Kyra Folk-Farber

May 2025

5.7. Rapport de l'Équipe éditoriale de la *Revue de l'ACBM* 2024-2025

Numéros publiés

Le volume 52, no. 2 (décembre 2024) comprend :

Rapports :

- Rapports de l'Assemblée générale annuelle 2024 de l'ACBM
- Procès-verbal de l'Assemblée générale annuelle 2022 de l'ACBM
- IAML Toronto 2027 Progress Report par Avery Brzobohaty, Jan Guise, Tim Neufeldt, Becky Shaw
- Royal Musical Association's 150th Anniversary Conference par Jan Guise

Critiques :

- Stories and Lessons from the World's Leading Opera, Orchestra Librarians, and Music Archivists, vol. 1-2 par Patrick Lo, Robert Sutherland, Wei-En Hsu, et Russ Girsberger (Livre).
Compte rendu de Geneviève Beaudry
- Massey Hall par David McPherson (Livre). Compte rendu de Rob van der Bliek.
- Rubymusic : A Popular History of Women's Music and Culture par Connie Kuhns (Livre).
Compte rendu de Meredith C. Graham

Volume 53, no. 1 (à paraître en juin 2025)

Équipe éditoriale (à partir de mai 2025)

- Carolyn Doi et Kyra Folk-Farber, rédactrices en chef
- Brian McMillan et Phoebe Robertson, rédacteurs en chef
- Scott Cowan, rédacteur en chef adjoint
- Katie Lai, rédactrice en chef adjointe
- Deborah Wills, rédactrice en chef adjointe

L'équipe éditoriale se réunit tous les mois et les corédactrices en chef se rencontrent également tous les mois entre les réunions de l'équipe éditoriale. Kyra Folk-Farber quittera son poste de corédactrice en chef en juin 2025. Fin avril 2025, un appel à candidatures pour un nouveau corédacteur.rice en chef a été lancé. Le poste sera ouvert jusqu'à ce qu'il soit pourvu.

Autres activités

Revue de l'ACBM est devenu membre de l'Association canadienne des revues savantes (ACRS).

Les rédacteurs ont travaillé à la mise à jour des lignes directrices à l'intention des auteurs pour les soumissions à la Revue de l'ACBM.

Le tout respectueusement soumis,

Carolyn Doi et Kyra Folk-Farber

mai 2025

5.8. Conference Planning Committee Report

As Chair of the CAML Conference Planning Committee for 2025, I have been leading the organization of the upcoming conference, which will take place virtually on May 13–14. The theme, *Shaping the Future: Music Stewardship, Advocacy & Technology*, is guiding our planning and session development. I have been meeting monthly with the committee—Lucinda Johnston, Laura Reid, Laura Jacyna, Katherine Penner, and David Haskins—to coordinate logistics, shape the program, and confirm speakers.

A key focus has been organizing the keynote panel discussion, which will open the conference on May 13. I have secured panelists Jesse Plessis, Jessica Sparvier-Wells, and Melody McKiver and will serve as the session's moderator. Each panelist will receive an honorarium of \$500. The committee has reached out to them to request a brief reflection on their work and perspectives to help shape discussion topics and ensure a meaningful exchange.

Work continues finalizing the program and coordinating session formats. The committee is engaged in refining the schedule, confirming additional speakers, and addressing technical considerations for the virtual format. The planning process has been collaborative and productive, and we are on track to deliver a strong conference program.

Respectfully submitted,

Marc Stoeckle

Member at Large

March 24, 2025

5.8. Rapport du Comité de planification de la conférence

En tant que Président du Comité de planification de la Conférence de l'ACBM pour 2025, j'ai été chargé de gérer l'organisation de la prochaine conférence, qui aura lieu, de manière virtuelle, les 13 et 14 mai prochains. Le thème, *Façonner l'avenir : Intendance de la musique, défense des droits & technologie*, guide notre planification et l'organisation des sessions de la conférence. Je rencontre le comité (Lucinda Johnston, Laura Reid, Laura Jacyna, Katherine Penner, et David Haskins) de façon mensuelle pour coordonner les questions logistiques, organiser le programme, et confirmer la participation des conférenciers.

Un élément important a été l'organisation du panel de la conférence d'honneur, qui va lancer la conférence le 13 mai. J'ai confirmé la participation des panélistes, soit Jesse Plessis, Jessica Sparvier-Wells, et Melody McKiver, et je tiendrai le rôle de modérateur. Chacun des panélistes recevra un cachet de 500\$. Le comité a demandé à chacun d'entre eux de nous envoyer une courte réflexion

sur leur travail et leurs perspectives respectives, pour nous aider à choisir les sujets de discussion et nous assurer de discussions fructueuses.

Nous continuons à coordonner le format des sessions, et à finaliser le programme de la conférence. Nous sommes également occupés à finaliser l'horaire, confirmer la participation des autres conférenciers, et gérer les questions techniques touchant le format virtuel. Le processus de planification s'est déroulé de manière collaborative et productive, et nous sommes sur la bonne voie pour présenter un solide programme pour la conférence.

Soumis respectueusement par

Marc Stoeckle

Membre sans portefeuille du C.A. de l'ACBM

10 mars 2025

5.9. Collections Committee Report of Activities from June 2024-May 2025

The CAML Collections Committee met four times as a group over the past year. The current roster of the Committee is as follows:

Lucinda Johnston (University of Alberta, CAML President, ex officio), Houman Behzadi (McGill University), Trevor Deck (University of Toronto, Chair), Carolyn Doi (University of Saskatchewan), Cory Laverty (Queen's University), Katherine Penner (University of Manitoba), Becky Smith (Memorial University), and Brian McMillan (Western University).

Meetings primarily centred on discussions of collections-related matters, including management strategies for shared collecting initiatives, digital resources, and strategies to address the challenges of acquiring diverse materials. Updates were also provided regarding both proposed and ongoing projects associated with the committee. These projects included the following:

[CAML BIPOC Shared Collection Initiative](#)

The committee continued its work on the BIPOC Shared Collection Initiative, focusing on cataloging best practices and acquisition challenges. A standardized MARC 583 action note was developed to enhance metadata consistency across institutions.

Challenges in acquiring scores were noted, including issues related to rental-only availability, shipping restrictions, and financial limitations due to the lack of dedicated funding. To address these, members engaged in advocacy initiatives and discussed potential grant opportunities. Additionally, discussions continued regarding long-term retention strategies, with the possibility of developing a Memorandum of Understanding (MOU) in the future.

Canadian Music Centre and CAML Electronic Scores Project

The committee initiated a collaboration with the Canadian Music Centre (CMC), University of Toronto Libraries, and Scholars Portal to integrate CMC electronic scores into Canadian academic music library collections. The working group aims to improve access to Canadian compositions while ensuring their long-term preservation.

The project's pilot phase will focus on digitizing and licensing scores for which CMC holds copyright, including works by publishers such as Avondale and Berandol, as well as unpublished manuscripts by prominent Canadian composers including Violet Archer and Harry Summers.

Key discussion points have included:

- Selection criteria for inclusion in the pilot project.
- Metadata creation and digitization workflows, with collaboration from cataloguing experts.
- Licensing models that balance financial sustainability with broad access.
- Addressing representation gaps in the collection, particularly with respect to BIPOC composers.
- Exploring funding opportunities, such as Canada Council grants, to support long-term accessibility.

Migration to Google Drive for Documentation

Following the discontinuation of the U of T intranet, the CAML Collections Committee transitioned its documentation to Google Drive. Discussions focused on establishing a shared business account to improve security and accessibility. The committee will continue exploring the feasibility of using a Google Drive setup with a dedicated CAML domain.

10-Year Anniversary of the CAML Collections Committee

2025 marks the 10-year anniversary of the CAML Collections Committee. The milestone was recognized in discussions, with members reflecting on past achievements and future goals.

Communication and Outreach

To improve coordination, the committee created an email listserv specifically for Collections Committee members (camlcollectionscommittee-l@listserv.utoronto.ca), and is considering the creation of a separate listserv for institutions participating in the BIPOC Shared Collecting Initiative. Additionally, outreach efforts were made to COPPUL's North/Nord Canadian Shared Print Network to explore potential collaborations on the BIPOC Composer project.

Planned Activities for 2025/26

- Formalize cataloging workflows for the Canadian BIPOC Composer Shared Collection Initiative.

- Establish retention guidelines for Canadian BIPOC Shared Collection Initiative.
- Continue advocacy and grant-seeking efforts to support shared collecting initiatives.
- Continue progress on CMC/CAML collaborative pilot project.
- Continue development of a dedicated page on the CAML webpage for the BIPOC Shared Collecting Initiative.
- Evaluate options for a more secure documentation repository for CAML Collections Committee activities.

The CAML Collections Committee remains committed to supporting Canadian music collections through collaborative initiatives, advocacy, and resource-sharing strategies.

Submitted by Trevor Deck

Chair, Collections Committee

5.9. Rapport du Comité des collections pour la période juin 2024-mai 2025

Le Comité des collections de l'ACBM s'est rencontré quatre fois pendant la dernière année. Le comité est présentement composé des personnes suivantes :

Lucinda Johnston (University of Alberta, Présidente de l'ACBM, membre ex officio), Houman Behzadi (McGill University), Trevor Deck (University of Toronto, Président du Comité), Carolyn Doi (University of Saskatchewan), Cory Laverty (Queen's University), Katherine Penner (University of Manitoba), Becky Smith (Memorial University), et Brian McMillan (Western University).

Les réunions ont principalement pris la forme de discussions à propos de sujets touchant les collections, y compris des stratégies de gestion pour les initiatives sur les collections partagées ou les ressources électroniques, et des stratégies pour faire face aux défis touchant l'acquisition de documents variés. Des mises à jour ont aussi été partagées au sujet de projets (en cours et suggérés) relevant du mandat du comité. Ces projets comprennent ceux qui suivent :

[Initiative de l'ACBM sur les collection partagées BIPOC \(personnes autochtones, noires et de couleur\)](#)

Le comité a continué son travail sur l'initiative de l'ACBM sur les collections partagées BIPOC, en mettant l'accent sur les meilleures pratiques de catalogage, et les défis touchant les acquisitions. Une note standardisée sur les mesures prises, à employer dans la zone MARC 583, a été développée, pour améliorer la cohérence des métadonnées entre les institutions.

On a noté les défis touchant l'acquisition des partitions, y compris les défis reliés à l'acquisition de partitions disponibles seulement en location, les restrictions touchant la livraison, et les limites

financières imposées par le manque de financement dédié. Pour répondre à ces défis, les membres ont lancé des initiatives de plaidoyer et ont discuté de possibilités de subventions. De plus, des discussions sont toujours en cours à propos des stratégies de rétention à long terme, avec la possibilité de développer éventuellement un protocole d'entente.

[Projet du Centre de musique canadienne et de l'ACBM sur les partitions électroniques](#)

Le comité a mis sur pied une collaboration avec le Centre de musique canadienne (CMC), les bibliothèques de l'université de Toronto, et le Scholars Portal, pour intégrer les partitions électroniques du CMC au sein des collections des bibliothèques musicales académiques canadiennes. Le groupe de travail vise à améliorer l'accès aux compositions canadiennes, tout en assurant leur préservation à long terme.

La première phase de ce projet est un projet pilote qui met l'accent sur la numérisation et la gestion des droits de partitions pour lesquelles le CMC détient les droits, y compris des œuvres d'éditeurs tels que Avondale et Berandol, ainsi que des manuscrits non publiés de compositeurs canadiens importants, tels que Violet Archer et Harry Summers.

Des éléments importants de nos discussions comprennent :

- Les critères de sélection pour l'inclusion à ce projet.
- Des flux de travail pour la création de métadonnées et la numérisation, grâce à la collaboration d'experts en catalogage.
- Des modèles de gestion des droits qui permettent d'équilibrer la viabilité financière et un large accès.
- Le souci des lacunes dans les collections, en particulier en ce qui touche les compositeurs BIPOC.
- L'exploration de possibilités de financement, par exemple par l'entremise de subventions du Conseil des arts du Canada, pour soutenir l'accès à long terme.

[Migration de la documentation vers Google Drive](#)

Suite à la disparition de l'intranet de l'Université de Toronto, le Comité des collections de l'ACBM a déplacé sa documentation vers Google Drive. Nous avons discuté de la possibilité d'établir un compte d'affaires partagé pour améliorer la sécurité et l'accessibilité. Le comité va continuer à explorer la possibilité d'employer Google Drive dans le cadre d'un domaine dédié à l'ACBM.

[10e anniversaire du Comité des collections de l'ACBM](#)

L'année 2025 marque le 10e anniversaire du Comité des collections de l'ACBM. Cet anniversaire a fait l'objet de discussions, alors que les membres réfléchissaient aux réussites passées et aux objectifs futurs.

Communication et rayonnement

Pour améliorer la coordination, le comité a créé une liste de discussion spécialement pour les membres du comité (camlcollectionscommittee-l@listserv.utoronto.ca) et nous sommes en train de réfléchir à la possibilité de créer une liste de discussion séparée pour les institutions qui participent à l'Initiative pour les collections partagées de musique de compositeurs BIPOC canadiens. De plus, nous avons communiqué avec Nord: le Réseau canadien de conservation partagée des documents imprimés, du COPPUL (Council of Prairies and Pacific University Libraries), pour réfléchir à de possibles collaborations avec le projet des compositeurs BIPOC.

Activités planifiées pour 2025-26

- Formaliser les processus de catalogage pour l'Initiative pour les collections partagées de musique de compositeurs BIPOC canadiens
- Établir des lignes directrices de rétention pour l'Initiative pour les collections partagées de musique de compositeurs BIPOC canadiens
- Continuer la mobilisation et les efforts de recherche de subventions pour soutenir les initiatives de collections partagées
- Continuer à faire avancer le projet pilote de collaboration CMC-ACBM
- Continuer le développement d'une page dédiée à l'Initiative pour les collections partagées de musique de compositeurs BIPOC canadiens sur le site Web de l'ACBM
- Évaluer les options pour un endroit plus sécuritaire où conserver les documents relatifs aux activités du Comité

Le Comité des collections de l'ACBM reste déterminé à soutenir les collections de musique canadienne par le biais d'initiatives collaboratives, de mobilisation, et de stratégies de partage des ressources.

Soumis par Trevor Deck

Président du comité des collections

5.10. Cataloguing Committee Report

Year activities

We continue our goal to work on a committee-space public-facing webpage with cataloguing documentation and news.

At the CAML Conference in June 2024, we presented “Cataloguing community roundtable: Building a cataloguing community / Table ronde du comité de catalogage : bâtir une communauté de catalogage.

As the CAML consultant on the Canadian Committee on Cataloging, Megan Chellew attended two online meetings in June and October 2024.

Respectfully submitted,

Megan Chellew (Co-chair)

Andrew Senior (Co-chair)

5.10. Rapport du Comité de catalogage

Activités de l'année

Nous poursuivons notre objectif de créer un espace pour le comité en travaillant sur une page web publique avec de la documentation et des actualités sur le catalogage.

Lors de la Conférence en juin 2024, nous avons présenté « Cataloguing community roundtable: Building a cataloguing community / Table ronde du comité de catalogage : bâtir une communauté de catalogage ».

En tant que consultante au Comité canadien de catalogage de l'ACBM, Megan Chellew a participé à deux réunions en ligne en juin et octobre 2024.

Respectueusement soumis,

Megan Chellew (Co-présidente)

Andrew Senior (Co-président)

5.11. Nominations Officer's Report

The position of Secretary is open this year on the CAML Board of Directors. On March 26, 2025, calls for nominations for this position were sent to the CAML Listserv. Nominations and expressions of interest closed on Friday, April 25, 2025. A reminder email was sent to the CAML Listserv on April 14.

One self-nomination for the position was received from Samuel Plato. Nominations will also be called for on the floor at the 2025 AGM.

Respectfully submitted,

Cory Laverty

April 25, 2025

5.11. Rapport de la Responsable des candidatures

Cette année, le poste de Secrétaire du Conseil d'administration de l'ACBM est ouvert. Le 26 mars 2025, un appel de candidatures pour ce poste a été publié sur la liste de discussions de l'ACBM. La période des nominations ou des manifestations d'intérêt a pris fin le 25 avril 2025. Un courriel de rappel a été publié sur la liste de discussions de l'ACBM le 14 avril.

La seule candidature reçue a été celle de Samuel Plato. On invitera également les candidatures de la part des personnes présentes pendant l'AGM 2025.

Respectueusement soumis par

Cory Laverty

25 avril 2025