

Canadian Association of Music Libraries, Archives, and Documentation Centres (CAML)  
Annual General Meeting Minutes  
Saturday, May 20, 2023, 12:30–1:30 p.m. EDT  
Hybrid format (in-person and virtual)

**Present:** Houman Behzadi, Maria Calderisi, Carolyn Doi, Gavin Goodwin, Peter Gorman, Jan Guise, Catherine Henderson, Lucinda Johnston, Katie Lai, Cathy Martin, James Mason, Joan McGorman, Brian McMillan, Maureen Nevins, Tim Neufeldt, Katherine Penner, Samuel Plato, Oscar Salazar Varela, Andrew Senior, Becky Smith, Marc Stoeckle, Rob van der Bliet, Kirsten Walsh

1. Call to order

Meeting called to order 12:31 EDT

2. Approval of agenda

James Mason (m), Houman Behzadi (s), all in favour, motion carried.

3. Approval of minutes of 2022 AGM

Tim Neufeldt (m), Brian McMillan (s), all in favour, motion carried.

4. Business arising from the 2022 AGM minutes

None

5. Reports:

5.1 President's report (Maureen Nevins)

As submitted, no questions or discussion.

5.2 Treasurer's report (Tim Neufeldt)

As submitted, no questions or discussion.

5.3 Audit Committee report (Cathy Martin / Trevor Deck)

As submitted; the Audit Committee will collaborate with Tim Neufeldt and the Board to update the procedures manual in regards to the process for the Audit Committee.

5.4 Membership Secretary's report (Becky Smith)

Update to the report as submitted:

- New memberships since report was submitted in April: 1 CAML/IAML regular, 1 CAML student, 1 CAML regular, for a total of 72 members
- 6 new memberships this year: 4 CAML, 2 CAML/IAML

- With Maria Calderisi's honorary membership in IAML (awarded in 2022), the board has also voted to award her an honorary membership to CAML.
- Houman Behzadi and Maureen Nevins acknowledged and thanked Maria for her contributions to the profession.

#### 5.5 Communications Officer's report (Marc Stoeckle)

As submitted, no questions or discussion.

#### 5.6 Conference Planning Committee report (Gavin Goodwin)

##### Comments/Discussion

- Members were surprised that people not presenting were not required to pay to register, acknowledged that in future they would be happy to pay a registration fee.
- General agreement that membership appreciated and desired a hybrid option going forward.
- The program on CAML's website didn't include locations for sessions (because they were on the FourWaves platform); suggested that future programs include room numbers, even if listed elsewhere.
- Acknowledgment of Maureen Nevin's efforts with the Dialogues Conference organizing committee, to ensure that the conference was hybrid and accessible.
- Appreciated the keynote speaker, but in future would prefer a paid speaker, talking about Indigenous issues, be Indigenous.

#### 5.7 CAML Review Editorial Team report (Jan Guise / Carolyn Doi)

Update to the report as submitted:

- Katie Lai is a new Associate Editor
- Still looking for a CAML Co-Editor; reminder that per Bylaws, this position is appointed by the board.
- Thank you to Jan Guise for her work and commitment to the CAML Review.

#### 5.8 Collections Committee report (Trevor Deck)

As submitted; send questions to Trevor Deck.

#### 5.9 Cataloguing Committee report (Megan Chellew / Andrew Senior)

As submitted, send questions to Megan Chellew or Andrew Senior.

#### 5.10 Quebec Chapter report (Julie Carmen Lefebvre)

As submitted, comments and discussion:

- Upcoming conference Oct 13, 2023
- CAML committed to maintaining an engaged relationship with SQACBM and will continue to seek out opportunities for collaboration

#### 5.11 Nominations Officer's report (Kyla Jemison; Katherine Penner)

As submitted, no questions or discussion.

#### 5.12 Motion to accept reports

Houman Behzadi (m), Katherine Penner (s), all in favour, motion carried.

### 6 Board Rotations and Elections:

#### 6.1 Secretary

- Nominations from the floor: none
- Samuel Plato appointed by acclamation to the position of Secretary.

#### 6.2 Communications Officer

- Expressions of interest from the floor: none
- The board will continue to search for a Communications Officer; members can send expressions of interest to any board member.

### 7 Proposed amendments to Constitution and Bylaws:

#### 7.1 Proposed general revisions to replace gender-specific language with gender-neutral, inclusive language

- Tim Neufeldt (m), Katherine Penner (s), all in favour, motion carried. Note to board to be mindful of syntax when making changes, to avoid procedural confusion.

#### 7.2 Proposed changes to Bylaws 5.2.1., 5.2.2., and 5.3.7. related to Nominations Officer and process

- Motion to revise proposed change to 5.2.2.: Maureen Nevins (m), Houman Behzadi (s), all in favour, motion carried.

From: 5.2.2. Any individual member in good standing may be nominated **for an elected position or express interest in an appointed position**. ~~Each~~ Nominations may ~~must~~ be made by another member in good standing **or by self-nomination**.

To (proposed revision in red/bold): 5.2.2. Any individual member in good standing may be nominated **for an elected position or express interest in an appointed position**. ~~Each~~

✱Nominations ~~may~~ must be made by another **individual** member in good standing **or by self-nomination**.

- Motion to remove Bylaw 5.3.7. from this group of changes: Tim Neufeldt (m), Gavin Goodwin (s), all in favour, motion carried.
- Joan McGorman (m), Katherine Penner (s), all in favour, motion carried.

### 7.3 Proposed changes to Bylaws 6.1. and 6.4. related to changes in Committee names and activities

- Motion to remove proposed revisions to Collections Committee name/status in proposed change to 6.1. (as this was already approved at the 2020 AGM and changes only need to be made in Bylaws)
- and to remove Bylaw 6.4. from this group of changes;
- and to task the Board to review the Bylaws associated with Committees by our 2024 AGM, so that proposed revisions are more generally reflective (rather than specifically) of CAML's committees (so we don't have to update the Constitution and Bylaws every time there's a change to our Committee roster; mandates/activities can be maintained in the Board Procedural Manual): Maureen Nevins (m), Brian McMillan (s), all in favour, motion carried.
- From: 6.1. The Standing Committees of the Association shall be the Audit Committee, the Cataloguing Committee, ~~the~~ Collections Interest ~~Group~~ **Committee**, and the Conference ~~Program~~ **Planning** Committee. Standing committees for the R Projects (including, but not restricted to, RILM, RISM, RIPM, and RIDIM) may be established by the Board. The President, in consultation with the Board, shall appoint the chair of each committee biennially at the Annual General Meeting. The committee chair shall solicit volunteers to serve on the committee.
- To (proposed revision in red/bold): 6.1. The Standing Committees of the Association shall be the Audit Committee, the Cataloguing Committee, **the Collections Committee**, and the Conference ~~Program~~ **Planning** Committee. Standing committees for the R Projects (including, but not restricted to, RILM, RISM, RIPM, and RIDIM) may be established by the Board. The President, in consultation with the Board, shall appoint the chair of each committee biennially at the Annual General Meeting. The committee chair shall solicit volunteers to serve on the committee.

## 8 CAML Conference 2024

- There is no official word yet regarding the location of Congress, 2024.
- **ACTION:** Board will provide Congress information to CAML membership when it's available, as well as information regarding other Conference options (e.g. partnering with another association). Will also request feedback from membership re conference preferences.

## 9 Welcome to new members

- Maureen welcomed all the new individual members to CAML, and acknowledged that CAML is an association with an engaged and committed membership.

## 10 Other Business:

### 10.1 Membership in Federation for the Humanities and Social Sciences

### 10.2 Membership in International Music Council

- Motion to table Agenda Items 10.1 and 10.2: Jan Guise (m), Tim Neufeldt (s), all in favour, motion carried.
- **ACTION:** Board will collect information about both organizations' memberships and send to CAML membership for feedback.

### 10.3 Introducing CAML's new President (2023–25), Lucinda Johnston

Maureen passed the presidency and Helmut the Camel to Lucinda Johnston for the 2023-2025 presidency term.

## 11 Adjournment

Meeting adjourned 2:30 MDT, Tim Neufeldt (m).

**Présent·e·s :** Houman Behzadi, Maria Calderisi, Carolyn Doi, Gavin Goodwin, Peter Gorman, Janneka Guise, Catherine Henderson, Lucinda Johnston, Katie Lai, Cathy Martin, James Mason, Joan McGorman, Brian McMillan, Maureen Nevins, Tim Neufeldt, Katherine Penner, Samuel Plato, Oscar Salazar Varela, Andrew Senior, Becky Smith, Marc Stoeckle, Rob van der Bliëk et Kirsten Walsh.

1. Ouverture de la séance

On ouvre la séance à 12 h 31 HAE.

2. Adoption de l'ordre du jour

James Mason propose que l'on adopte l'ordre du jour, et Houman Behzadi l'appuie. Motion adoptée à l'unanimité.

3. Approbation du procès-verbal de l'AGA 2022

Tim Neufeldt propose que l'on approuve le procès-verbal de l'AGA 2022, et Brian McMillan l'appuie. Motion adoptée à l'unanimité.

4. Affaires découlant du procès-verbal 2022

Il n'y a aucune affaire découlant du procès-verbal 2022.

5. Rapports :

5.1 Rapport de la présidente (Maureen Nevins)

Adopté tel que soumis, sans questions ni discussion.

f. Rapport du trésorier (Tim Neufeldt)

Adopté tel que soumis, sans questions ni discussion.

g. Rapport du comité de vérification (Cathy Martin et Trevor Deck)

Adopté tel que soumis. Le comité de vérification collaborera avec Tim Neufeldt et le CA pour actualiser le manuel relatif aux procédures à suivre par ce comité.

h. Rapport de la responsable des adhésions (Becky Smith)

Le rapport soumis a par la suite été mis à jour comme suit :

- Nouveaux membres depuis la présentation du rapport en avril : un membre régulier CAML/AIBM, un.e étudiant.e ACBM/CAML et un membre régulier ACBM/CAML pour un total de 72 membres.
- Nous comptons six nouveaux membres cette année : quatre ACBM/CAML et deux CAML/AIBM.
- L’AIBM a remis un honorariat à Maria Calderisi en 2022. Le CA vote également en faveur de lui décerner le titre de membre honoraire de l’ACBM/CAML.
  - Houman Behzadi et Maureen Nevins reconnaissent les réalisations de Maria et la remercient pour son apport à la profession.

#### 5.5 Rapport de l’agent des communications (Marc Stoeckle)

Adopté tel que soumis, sans questions ni discussion.

#### 5.6 Rapport du comité de planification de la conférence (Gavin Goodwin)

Commentaires et discussion

- Les membres se disent surpris de constater que même ceux et celles qui ne faisaient aucune présentation n’ont pas payé de frais d’inscription. Ils ne voient pas d’inconvénient à déboursier à l’avenir pour s’inscrire.
- Les membres aiment l’idée des adhésions et souhaitent avoir une option hybride à l’avenir.
- Sur le site Web de l’ACBM/CAML, le programme ne mentionnait pas le local où se déroulaient les séances (ces informations étant affichées sur la plateforme FourWaves). On suggère qu’à l’avenir, les programmes indiquent le numéro de salle, même si cette information est affichée ailleurs.
- On reconnaît les efforts qu’a déployés Maureen Nevins dans le cadre du comité organisateur du congrès Dialogues, pour veiller à ce qu’il soit hybride et accessible.
- On a aimé la conférencière invitée, mais dorénavant, il vaudrait mieux engager un.e Autochtone pour parler de questions autochtones.

#### 5.7 Rapport de l’équipe de rédaction de la *Revue de l’ACBM/CAML Review* (Janneka Guise et Carolyn Doi)

On a actualisé le rapport comme suit :

- Katie Lai est une nouvelle rédactrice adjointe.
- Nous cherchons toujours un rédacteur adjoint ou une rédactrice adjointe pour la *Revue/Review*. Selon nos règlements, le CA nomme le rédacteur adjoint ou la rédactrice adjointe.

- Merci à Janneka Guise pour son travail et son engagement envers la *Revue de l'ACBM/CAML Review*.

#### 5.8 Rapport du comité des collections (Trevor Deck)

Adopté tel que soumis. Faire parvenir toute question à Trevor Deck.

#### 5.9 Rapport du comité de catalogage (Megan Chellew et Andrew Senior)

Adopté tel que soumis. Faire parvenir toute question à Megan Chellew ou à Andrew Senior.

#### 5.10 Rapport de la Section québécoise (Julie Carmen Lefebvre)

Adopté tel que soumis. Commentaires et sujets de discussion :

- La conférence du 13 octobre 2023.
- La CAML s'engage à entretenir une relation avec la SQACBM et continuera de chercher des occasions de collaborer avec elle.

#### 5.11 Rapport des responsables des candidatures (Kyla Jemison et Katherine Penner)

Adopté tel que soumis, sans questions ni discussion.

#### 5.12 Adoption des rapports

Houman Behzadi propose que l'on adopte les rapports, et Katherine Penner l'appuie. Motion adoptée à l'unanimité.

### 6. Roulement au sein du CA et élections

#### 6.1 Secrétaire

- Il n'y a aucune nomination en séance.
- Samuel Plato est élu par acclamation au poste de secrétaire.

#### 6.2 Agent.e des communications

- Il n'y a aucune manifestation d'intérêt en séance.
- Le CA continuera de chercher un.e agent.e des communications. Les membres peuvent faire parvenir leur manifestation d'intérêt à l'un des membres du CA.

### 7. Modifications proposées aux statuts et aux règlements :

#### 7.1 Révisions générales proposées pour remplacer le langage genré par un langage neutre et inclusif

Tim Neufeldt propose que l'on apporte des révisions générales en vue de remplacer le langage genré par un langage neutre et inclusif, et Katherine Penner l'appuie. Motion adoptée à l'unanimité. On rappelle au CA de porter une attention particulière à la syntaxe quand il effectuera ces changements pour éviter toute confusion en matière de procédure.

#### 7.2 Modifications proposées aux règlements 5.2.1., 5.2.2., and 5.3.7. concernant le.la responsable ainsi que le processus des mises en candidatures



Maureen Nevins propose que l'on révisé le changement proposé au statut 5.2.2, et Houman Behzadi l'appuie. Motion adoptée à l'unanimité.

**Texte original :** 5.2.2. Tout membre individuel en règle peut être nommé **pour occuper un poste électif ou exprimer son intérêt à occuper un tel poste.** ~~Chaque~~ Les nominations ~~doivent~~ **peuvent** être présentées par un membre en règle ou **par l'intéressé.e.**

**Texte proposé (en rouge et en gras) :** 5.2.2. Tout membre individuel en règle peut être nommé **pour occuper un poste électif ou exprimer son intérêt à occuper un tel poste.** ~~Chaque~~ Les nominations ~~doivent~~ **peuvent** être présentées par un membre **individuel** en règle ou **par l'intéressé.e.**

- Tim Neufeldt propose que l'on traite séparément le règlement 5.3.7, et Gavin Goodwin l'appuie. Motion adoptée à l'unanimité.
- Joan McGorman propose que l'on adopte la révision proposée, et Katherine Penner l'appuie. Motion adoptée à l'unanimité.

### 7.3 Modifications proposées aux règlements 6.1. et 6.4. liées aux changements de nom et d'activités des comités

- Maureen Nevins propose, et Brian McMillan appuie les motions suivantes :
- que l'on supprime les révisions proposées au règlement 6.1 relatives au nom et au statut du comité des collections (ces révisions ont été approuvées lors de l'AGA 2020, mais doivent être ratifiées);
- que le règlement 6.4 soit traité séparément;
- que l'on mandate le CA pour qu'il révisé les règlements associés aux comités d'ici l'AGA 2024, de sorte que les révisions proposées définissent de manière générale (plutôt que précise) le travail des comités de l'ACBM/CAML. Cela en vue d'éviter de modifier les statuts et les règlements chaque fois que nous apportons un changement à un comité. Les mandats et les activités peuvent être conservés dans le livre de procédures du CA.
- Motion adoptée à l'unanimité.

**Texte original :** 6.1. Les comités permanents de l'association comprendront le comité de vérification, le comité de catalogage, ~~le groupe comité~~ des collections et le comité de ~~programmation~~ **planification** de la conférence. Le CA peut établir les comités permanents des projets R (y compris, sans s'y restreindre, le RILM, le RISM, le RIPM et le RIDIM). Après avoir consulté le CA, le président ou la présidente nommera tous les deux ans le président ou la présidente de chaque comité, lors de l'Assemblée générale annuelle. Le président ou la présidente du comité invitera des bénévoles à siéger au comité.

**Texte proposé (en rouge et en gras) :** 6.1. Les comités permanents de l'association comprendront le comité de vérification, le comité de catalogage, **le comité des collections**

et le comité de programmation **planification** de la conférence. Le CA peut établir les comités permanents des projets R (y compris, sans s'y restreindre, le RILM, le RISM, le RIPM et le RIdIM). Après avoir consulté le CA, le président ou la présidente nommera tous les deux ans le président ou la présidente de chaque comité, lors de l'Assemblée générale annuelle. Le président ou la présidente du comité invitera des bénévoles à siéger au comité.

#### 8. Conférence 2024 de l'ACBM/CAML

On n'a pas annoncé officiellement où se tiendra la conférence 2024.

**MESURE À PRENDRE** : Le CA fournira ces renseignements aux membres lorsqu'ils seront disponibles, et leur fera part d'autres possibilités concernant la conférence (p. ex. : se joindre à une autre association). Il demandera aussi aux membres de lui envoyer leurs préférences au sujet de la conférence.

#### 9. Bienvenue aux nouveaux membres

Maureen souhaite la bienvenue à tous les nouveaux membres individuels et reconnaît que les membres de l'ACBM/CAML sont très engagés.

#### 10. Questions diverses :

10.1 Adhésion à la Fédération des sciences humaines

10.2 Adhésion au Conseil international de la musique

Janneka Guise propose que l'on classe les questions 10.1 et 10.2 de l'ordre du jour, et Tim Neufeldt l'appuie. Motion adoptée à l'unanimité.

**MESURE À PRENDRE** : Le CA recueillera les informations pertinentes au sujet de l'adhésion à ces deux organisations et les enverra aux membres pour en obtenir leur rétroaction.

10.3 Présentation de la nouvelle présidente de l'ACBM/CAML (2023 à 2025), Lucinda Johnston.

Maureen passe le flambeau de la présidence, ainsi que Helmut le chameau, à Lucinda Johnston pour les années 2023 à 2025.

#### 11. Clôture de la séance

Tim Neufeldt propose de lever la séance à 14 h 30 HAR.