

Reports and Proposed Bylaw Revisions from the 2021 Annual General Meeting / Rapports et révisions proposes d'Assemblée générale annuelle 2021

Canadian Association of Music Libraries, Archives and Documentation Centres (CAML)
L'Association canadienne des bibliothèques, archives et centres de documentation
musicaux (ACBM)

CONTENTS

5.1. CAML President's Report	7
5.1. Rapport du Président de l'ACBM	8
5.2.1. Motion to increase CAML membership dues	11
5.2.1. Proposition d'augmenter les cotisations à l'ACBM	12
5.4. Membership Secretary's Report	14
5.4. Rapport de la Secrétaire responsable des adhésions	15
5.5. Communications Officer's Report	16
5.5. Rapport de l'agent de communications	16
5.6. Conference Planning Committee Report	16
5.6. Rapport du Comité de planification de la Conférence	18
5.7. Nomination Officer's Report	21
5.7. Rapport de la responsable des nominations	21
5.8. CAML Review Editorial Board Report	21
5.8. Rapport Comité éditorial de La revue de l'ACBM	22
5.9. Rapport de la Section québécoise de l'ACBM	23
5.9. Report from the Québec Chapter of CAML	24
5.10. Cataloguing Committee Report	25
5.10. Rapport du Comité de catalogage	26
5.11. Collections Committee Report	26
5.11. Rapport du Groupe d'intérêt sur les collections	27
5.12. RISM Committee Report	28
5.12. Rapport du Comité de RISM	28
6.1. Proposed Bylaw Revisions to Article 6.3.	29
6.1. Révisions proposées à l'article 6.3.	29
6.2. Proposed Bylaw Revisions to Article 5.3.5.	31
6.2. Révisions proposées à l'article 5.3.5.	31

5.1. CAML President's Report

With this report I complete my 2-year term as CAML President. As highlighted in my *CAML Review* President's Messages, the pandemic impacted the Board's work and planning significantly, and required an exceptional level of engagement from its members. I am very pleased to report that the Board rose to the occasion, showing their unwavering commitment to the membership, and the Association at large. Our most consequential decision was to hold the 50th Anniversary Conference independently from the Congress 2021. In doing so, we acknowledged the importance of the Congress of the Humanities and Social Sciences in fostering the confluence of people and ideas. Our decision was made in the context of the pandemic and with the intent to 1) mitigate any uncertainties in the Congress planning process as experienced in 2020, and 2) reduce the conference registration fees for the participants. While the CAML portion of the Congress fees have traditionally provided the revenue needed to support the Association's awards and administrative costs, the Board wanted to ensure that registration was in no way a barrier to attending our first virtual conference, especially in this difficult period. In the end, we managed to offer registration fees that were a small fraction of what would have been required by Congress. As noted in the Conference Planning Committee's report, we also offered an "under financial hardship" category to encourage maximum international inclusivity.

Independence from the Congress meant that we had to be in charge of all aspects of our 50th Anniversary Program. First and foremost, I should express my gratitude to Alastair Boyd, our Program Chair extraordinaire for both the 2020 and 2021 conferences. The cancellation of the 2020 program meant that Alastair needed to merge many aspects of both years' submissions to construct an equitable program for this year's conference. I am also grateful to Lucinda Johnston (Board Secretary) and Trevor Deck (Board Member at Large) for the countless hours of meetings and individual work on many aspects of our conference planning. Our efforts would not have been successful without the ongoing support of our Communications Officer, Marc Stoeckle, whose skill in and attention to design contributed to an engaging website and enhanced our communications. Becky Smith (Membership Secretary) and Tim Neufeldt (Treasurer) oversaw the registration logistics and all the intricate details that made this a smooth experience for the participants from three continents. Maureen Nevins, our incoming President, has been a steady source of support and inspiration to me and the Board. I am grateful to her for enriching our discussions and work towards more inclusive processes. For instance, our commitment to bilingualism meant that nearly all of our communications needed to be translated, a major undertaking that benefited from her support. I extend my thanks to Rachel Gagnon, President of the Quebec Chapter of CAML, for translating the AGM reports and all the CAML Renewal Task Force documents.

I feel privileged to have worked with this CAML Board. For me, their exceptional engagement has signaled our collective commitment to the Association's renewal process, as well as our anticipation for many exciting possibilities that lie ahead.

Lastly, I should mention the efforts of the CAML Renewal Task Force and their significant work for the Association in this unique juncture of its life. During the last two years of work on our Strategic Directions document, I benefited immensely from the support of former CAML Presidents Jan Guise and Brian McMillan, and valued CAML members Scott Cowan, Rachel Gagnon, and Sean Luyk. I thank all of them for their exceptional achievements for CAML. Above all, I wish to highlight the Task Force's commitment to ensuring that the Strategic Directions document represented the voice of the membership, reflecting their aspirations for the Association. I invite our future Boards to conduct periodic reviews of this document, and to set realistic goals to achieve the proposed action items through expanded participation from CAML members.

Board rotations

Our Board Member at Large Trevor Deck was elected to join the Board in July 2020 for a 2-year term. This year, Lucinda Johnston (Board Secretary – elected position) and Marc Stoeckle (Communications Officer – appointed position) have completed their 2-year terms. Our Nominations Officer Kyla Jemison sent out a call for nominations for the open Board Secretary position on March 29, the results of which will be announced during the AGM. I thank both Lucinda and Marc for their many contributions to the CAML Board!

Gratitude

I wish to close this report through words of appreciation for my CAML colleagues. As I acknowledge the major responsibilities of the CAML President role, I must share with you the enormous joy and fulfillment that I have received from our collaborative endeavours. My service to CAML is also my way of acknowledging my CAML community, without whom I would not be where I am in my life and professional career. Thank you for trust and ongoing support!

I wish our incoming President Maureen Nevins much success in her endeavours, and I shall do my best to support her in all ways possible. Our return to Library and Archives Canada is timely as we prepare to celebrate Helmut Kallmann's birth centenary in 2022.

Respectfully submitted,
Houman Behzadi
CAML President

5.1. Rapport du Président de l'ACBM

Ce rapport marque la fin de mon mandat de 2 ans comme président de l'ACBM. Comme je l'ai souligné dans les Messages du président publiés dans *La Revue de l'ACBM*, la pandémie a eu un impact significatif sur le travail du Conseil d'administration et sur la planification de nos activités, et ceci a exigé un niveau

d'engagement exceptionnel de la part des membres du C.A. Je suis très heureux de pouvoir dire que le Conseil d'administration a relevé le défi, démontrant leur inébranlable degré d'engagement envers les membres et envers l'Association en général. Une décision des plus importantes a été celle de tenir notre Conférence du 50^e anniversaire de façon indépendante de celle du Congrès 2021. Tout en faisant cela, nous reconnaissons l'importance du Congrès des Sciences humaines, qui favorise la rencontre des personnes et la convergence des idées.

Notre décision a été prise dans le contexte de la pandémie, et avec l'intention de 1) atténuer toute incertitude qui pourrait surgir de la planification du Congrès, comme cela s'est produit en 2020, et 2) permettre de réduire les frais d'inscription pour nos participants. Traditionnellement, la portion des frais d'inscription aux conférences du Congrès qui allait à l'ACBM fournissait les revenus nécessaires aux coûts administratifs de notre Association, ainsi qu'aux Prix ; mais le Conseil d'administration voulait s'assurer que les frais d'inscription ne constituaient en aucun cas un obstacle à l'inscription à notre première conférence virtuelle, en particulier dans ce contexte difficile. Finalement, nous avons réussi à établir des tarifs d'inscription qui ne représentent qu'une petite fraction de ce qui aurait été exigé par le Congrès. Tel que noté dans le Rapport du Comité de planification de la conférence, nous avons ajouté une catégorie « En difficulté financière », ceci dans le but d'être le plus inclusifs possible, même au niveau international.

Le fait de fonctionner à l'extérieur du cadre du Congrès signifie que nous avons dû nous charger de tous les aspects du programme de notre 50^e anniversaire. En tout premier lieu, je souhaite exprimer ma gratitude envers Alastair Boyd, notre extraordinaire Président du programme des conférences de 2020 et de 2021. L'annulation du programme de 2020 a obligé Alastair à combiner plusieurs aspects des propositions de conférences des deux années, de façon à réussir à mettre sur pied un programme équitable pour la conférence de cette année. Je suis également très reconnaissant à Lucinda Johnston (Secrétaire du Conseil d'administration) et Trevor Deck (membre non-désigné du C.A.) qui ont passé un nombre incalculable d'heures à participer à des réunions et à travailler, chacun de leur côté, à différents aspects touchant à la planification de la conférence. Nos efforts n'auraient mené à rien sans le soutien continu de notre Agent de communications, Marc Stoeckle, dont les talents et la grande attention au design ont contribué à la production d'un site web attirant, et ont amélioré nos communications. Becky Smith (Secrétaire responsable des adhésions) et Tim Neufeldt (Trésorier) se sont chargés de toute la logistique entourant les inscriptions, et de tous les détails complexes qui ont permis de faire de l'inscription une expérience aisée pour nos participants venant de trois continents. Maureen Nevins, notre future présidente, a été une source constante de soutien et d'inspiration pour moi-même et pour l'ensemble du C.A. Je lui suis reconnaissant d'avoir enrichi nos discussions et de nous avoir encouragés à améliorer nos pratiques pour les rendre plus inclusives. Par exemple, notre engagement envers le bilinguisme de notre Association implique que presque toutes nos communications doivent être traduites, une tâche considérable qui a bénéficié de son support. Je remercie également Rachel Gagnon, présidente de la Section québécoise de l'ACBM, qui a traduit les rapports du Conseil d'administration ainsi que les documents du Groupe de travail sur le renouveau de l'ACBM.

Je me considère chanceux d'avoir travaillé avec le Conseil d'administration de l'ACBM. Pour moi, leur implication exceptionnelle indiquait un engagement collectif envers le processus de renouvellement de notre association, ainsi qu'un regard positif vers les multiples possibilités prometteuses qui sont devant nous.

Finalement, je souhaite mentionner les efforts du Groupe de travail sur le nouveau de l'ACBM, et le travail important accompli pour l'Association à ce moment important de son existence. Pendant les deux dernières années, en travaillant au document sur nos directions stratégiques, j'ai énormément bénéficié du soutien de deux anciens présidents de l'ACBM, Jan Guise et Brian McMillan, ainsi que de celui des membres Scott Cowan, Rachel Gagnon et Sean Luyk. Je les remercie tous pour leur travail exceptionnel pour l'ACBM. Je tiens surtout à souligner le ferme engagement du Groupe de travail, qui a tenu à s'assurer que le document qui expose nos directions stratégiques représente bien l'opinion de nos membres, et reflète bien leurs aspirations pour l'Association. J'invite nos futurs Conseils d'administration à réviser régulièrement ce document, et à se fixer des objectifs réalistes pour atteindre les buts suggérés, grâce à une plus grande participation des membres de l'ACBM.

Changements au Conseil d'administration

Notre membre non-désigné, Trevor Deck, a été élu au Conseil d'administration en juillet 2020, pour un mandat de 2 ans. Cette année, Lucinda Johnston (Secrétaire du Conseil d'administration, un poste élu) et Marc Stoeckle (Agent de communications, un poste désigné) ont complété leurs mandats de 2 ans. Kyla Jamison, responsable des nominations, a envoyé le 29 mars un appel de candidatures pour le poste de Secrétaire. Le résultat de ce processus sera annoncé lors de l'AGM. Je remercie Lucinda et Marc pour toutes leurs contributions au Conseil d'administration de l'ACBM !

Reconnaissance

Je souhaite terminer ce rapport avec quelques mots pour exprimer mon appréciation envers mes collègues de l'ACBM. Bien que je reconnaisse que le poste de président de l'ACBM apporte de grandes responsabilités, je dois partager avec vous la grande joie et l'important sentiment d'épanouissement que m'ont apportés nos efforts collectifs. Mon mandat auprès de l'ACBM est aussi pour moi une façon de remercier toute la communauté de l'ACBM, sans qui je ne serais pas où j'en suis dans ma vie et dans ma carrière professionnelle. Merci pour votre confiance et pour votre soutien continu !

Je souhaite à notre présidente élue, Maureen Nevins, beaucoup de succès dans ses entreprises, et je ferai de mon mieux pour la soutenir, de toutes les façons possibles. Notre retour à Bibliothèque et archives Canada survient à un bon moment, alors que nous nous préparons à célébrer, en 2022, le centenaire de la naissance d'Helmut Kallmann.

Respectueusement soumis,
Houman Behzadi
Président de l'ACBM

5.2.1. Motion to increase CAML membership dues

Background

At the 2019 IAML meeting in Krakow, the attendees agreed to an increase in the individual and institutional cost of membership, raising it from €43 for individuals and €73 for institutions, to €44 and €74 respectively (ca. \$66 and \$110 CAD). The new rates were effective as of January 2021.

In light of this change, and that CAML's operating budget is primarily reliant on membership dues for its operating revenue, the treasurer, in consultation with the membership secretary, undertook a review of current membership fees.

The Scenario

Membership dues bring in approximately \$6200 per year and the CAML operating expenses are now approaching \$9000. To put it simply, CAML presently runs a deficit and has for the past number of years. The matter is exacerbated by a relatively static number of members, a drop in institutional memberships, and an increase in operating costs. Clearly this is unsustainable over the long term.

The current dues structure, which has not been updated in many years, heavily relies on CAML-only members (i.e. those who choose not to join IAML) to shoulder the biggest burden of the CAML operating budget, as their dues payments go directly to CAML. Members who are presently also IAML members are only contributing a small amount directly to CAML's operating budget. This is inequitable, and joint CAML-IAML members need to shoulder more of the fiscal responsibility.

Similarly, the CAML institutional rate essentially only covers the cost of the IAML membership and contributes almost nothing to CAML's operations. It is also about \$30 below the average amount charged by other, similar sized IAML branches. This is also inequitable.

Raising rates for joint CAML-IAML memberships and institutional memberships is a good start to help us reduce our deficit projection, but are not enough alone. Raising the rates of other membership categories is also required.

The Motion

Given CAML's reliance upon membership subscriptions to fund its operating budget, the board recommends raising CAML's membership fees to better cover its national obligations while still maintaining some revenue flow for operating purposes. It proposes raising membership rates as follows:

TYPE	IAML COST	EXISTING DUES	PROPOSED DUES
Student/Retired – CAML only	\$0	\$35	\$40
Student/Retired – CAML/IAML	€44 = \$66CAD	\$76	\$86
Regular – CAML only	\$0	\$45	\$55
Regular – CAML/IAML	€44	\$86	\$106
Institution	€74 = \$110CAD	\$115	\$135

Concluding Remarks

If this motion is accepted by the CAML membership, it will increase our operating revenue by approximately \$1200 per year (based on present membership rates) and, in conjunction with other cost-cutting measures, will help to address our budgetary deficit. If we choose to maintain the same dues as in previous years, our small financial reserve will decrease rapidly.

5.2.1. Proposition d'augmenter les cotisations à l'ACBM

Le contexte

Lors de la réunion de l'AIBM en 2019 à Cracovie, les participants ont convenu d'une augmentation du coût individuel et institutionnel de l'adhésion, le faisant passer de 43 € pour les particuliers et 73 € pour les institutions, à 44 € et 74 € respectivement (environ 66 \$ et 110 \$). Les nouveaux tarifs sont entrés en vigueur en janvier 2021.

À la lumière de ce changement et du fait que le budget de fonctionnement de l'ACBM dépend principalement des cotisations des membres pour ses revenus de fonctionnement, le trésorier, en consultation avec le secrétaire responsable des adhésions, a entrepris un examen des cotisations actuelles.

Le scénario

Les cotisations des membres rapportent environ 6 200 \$ par année et les frais de fonctionnement de l'ACBM approchent maintenant les 9 000 \$. En fait, l'ACBM est actuellement déficitaire et depuis plusieurs années. Le problème est exacerbé par un nombre de membres relativement statique, une baisse des adhésions institutionnelles et une augmentation des coûts de fonctionnement. Il est clair que cela n'est pas viable à long terme.

La structure actuelle des cotisations, qui n'a pas été mise à jour depuis de nombreuses années, repose fortement sur les membres uniquement de l'ACBM (c'est-à-dire ceux qui choisissent de ne pas adhérer à l'AIBM). Les membres qui sont actuellement aussi membres de l'AIBM ne contribuent qu'un petit montant directement au budget de fonctionnement de l'ACBM. Ceci est inéquitable et les membres conjoints de l'ACBM-l'AIBM doivent assumer une plus grande part de responsabilité financière.

De même, le taux institutionnel de l'ACBM ne couvre essentiellement que le coût de l'adhésion à l'AIBM et ne contribue presque rien aux opérations de l'ACBM. Il est également inférieur d'environ 30 \$ au montant moyen facturé par d'autres sections de l'AIBM de taille similaire. C'est aussi inéquitable.

L'augmentation des taux pour les adhésions conjointes de l'ACBM-l'AIBM et les adhésions institutionnelles est un bon début pour nous aider à réduire notre projection de déficit, mais ne suffit pas à elle seule. Il est également nécessaire d'augmenter les tarifs des autres catégories de membres.

La proposition

Étant donné que l'ACBM dépend des cotisations des membres pour financer son budget de fonctionnement, le conseil d'administration recommande d'augmenter les cotisations de l'ACBM afin de mieux couvrir ses obligations nationales tout en maintenant un certain flux de revenus à des fins de fonctionnement. Il propose d'augmenter les taux d'adhésion comme suit :

CATÉGORIE	COÛT AIBM	COTISATIONS EXISTANTES	COTISATIONS PROPOSÉES
Étudiant/Retraité – ACBM seulement	0 \$	35 \$	40 \$
Étudiant/Retraité – ACBM/AIBM	44 € = 66 \$ CA	76 \$	86 \$
Régulier – ACBM seulement	0	45 \$	55 \$
Régulier – ACBM/AIBM	44 \$	86 \$	106 \$
Institution	74 € = 110 \$ CA	115 \$	135 \$

Remarques finales

Si cette proposition est acceptée par les membres de l'ACBM, notre budget de fonctionnement augmentera d'environ 1200 \$ par année (basé sur les taux d'adhésion actuels) et avec d'autres mesures de réduction des coûts aidera à combler notre déficit budgétaire. Si nous choisissons de maintenir les mêmes cotisations que les années précédentes, notre petite réserve financière diminuera rapidement.

5.4. Membership Secretary's Report

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Individuals	61	57	57	57	61	58
CAML/IAML regular	34	29	26	24	32	35
CAML/IAML student/paraprofessionals	7	4	7	5	2	1
CAML/IAML retired/unwaged	4	6	5	5	7	7
CAML/IAML honorary	0	0	0	0	0	0
CAML regular	10	9	10	12	12	7
CAML/CUMS	0	0	0	0	0	0
CAML students/paraprofessionals	3	5	4	5	3	2
CAML retired/unwaged	2	3	4	5	4	5
CAML honorary	1	1	1	1	1	1
Institutions	27	23	25	22	19*	17
TOTAL members	88	80	82	79	80	75

- The numbers for 2021 are to the date of this report.
- The numbers from 2016 to 2020 are taken from the year-end totals, not from the reports given mid-year or at the AGMs.
- The numbers from 2016 to 2021 do not include members of the CAML/ACBM Quebec chapter, introduced after the 2007 AGM.
- We had four new personal members this year, 2 CAML and 4 IAML/CAML.
- We have not received any online donations via PayPal.

*We had one institutional membership in 2020 that was returned to EBSCO due to a mailing issue. We have now received payment for this, bringing the Institutional membership to 19 (from 18).

Respectfully submitted,
Becky Smith
CAML Membership Secretary
May 16, 2021

5.4. Rapport de la Secrétaire responsable des adhésions

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Membres individuels	61	57	57	57	61	58
ACBM/IAML ordinaire	34	29	26	24	32	35
ACBM/IAML étudiant/paraprofessionnel	7	4	7	5	2	1
ACBM/IAML sans emploi/retraité	4	6	5	5	7	7
ACBM/IAML honoraire	0	0	0	0	0	0
ACBM ordinaire	10	9	10	12	12	7
ACBM jumelé à la SMUC	0	0	0	0	0	0
ACBM étudiant/paraprofessionnel	3	5	4	5	3	2
ACBM sans emploi/retraité	2	3	4	5	4	5
ACBM honoraire	1	1	1	1	1	1
Institutions	27	23	25	22	19*	17
TOTAL des membres	88	80	82	79	80	75

- Le nombre de membres donné pour 2021 est celui en date de ce rapport.
- Les nombres de membres donnés pour les années 2016 à 2020 sont ceux en fin d'année, et non ceux tirés des rapports présentés en milieu d'année ou lors de l'AGM.
- Ces nombres, pour 2016 à 2021, ne comprennent pas les membres de la Section québécoise de l'ACBM, qui a été formée après l'AGM de 2007.
- Nous comptons six nouveaux membres cette année, 2 pour l'ACBM seulement, et 4 ACBM-IAML.
- Nous n'avons pas reçu de dons par l'entremise du système de dons en ligne via PayPal.

*Nous avons eu un membre institutionnel, en 2020, dont l'adhésion a été retournée à EBSCO à cause d'un problème postal. Nous avons maintenant reçu ce paiement, ce qui rehausse le nombre de membres institutionnels de 18 à 19.

Respectueusement soumis,

Becky Smith

Secrétaire responsable des adhésions de l'ACBM

16 mai 2021

5.5. Communications Officer's Report

In the past year, our CAML website:

1. Underwent a few cosmetic changes (larger and better readable font and background colours)
2. Information updates (CAML Review, Listserv, Announcements, etc.)
3. Complete update of conference page (past conferences, added, CAML Memories and submission form added)
4. Website Team was formed, including Becky Smith, Trevor Deck & Marc Stoeckle

Respectfully submitted,
Marc Stoeckle
Communications Officer

5.5. Rapport de l'agent de communications

Pendant la dernière année, le site web de l'ACBM

1. A profité de quelques améliorations mineures (des polices de caractères plus grosses et plus faciles à lire, et un changement aux couleurs de fonds)
2. Des mises à jour de l'information (la Revue de l'ACBM, informations concernant la liste de diffusion, diverses annonces, etc.)
3. Refonte complète de la page traitant des conférences (ajout de la liste des conférences passées, souvenirs de l'ACBM, et ajout d'un formulaire de soumission).
4. De plus, une équipe responsable du site web a été mise sur pied; elle est formée de Becky Smith, Trevor Deck & Marc Stoeckle .

Respectueusement soumis,
Marc Stoeckle
Agent des communications

5.6. Conference Planning Committee Report

The Conference Planning Committee is a new ad-hoc committee formed following the recommendation of Board Member at Large and 2019-2020 Awards Committee Chair Margaret Piper. This new Committee now comprises the former Program and Awards committees as its subcommittees. The charge of planning and coordinating the logistics of the online conference also falls to this Committee. The merger aims to facilitate communications, reduce planning difficulties, and ensure sufficient member representation for both the program and awards functions of the Association.

This year, the Committee consisted of Alastair Boyd (Program), Trevor Deck (Awards logistics), Lucinda Johnston (Committee Secretary), and Houman Behzadi (Committee Chair, President, ex officio). The Committee met on a bi-weekly basis from September 2020 until May 31 when it held its last meeting before the 2021 conference.

Rebecca Smith and Tim Neufeldt oversaw the registration processes, and Marc Stoeckle supported our website needs.

Program

The final selections for the program were a mixture of deferred presentations from the cancelled 2020 conference as well as new submissions. Because of a late withdrawal by one of the 2020 presenters, the final tally was five deferred and nine new presentations. Our Keynote Speaker Mark Campbell was approached and accepted the charge after Elaine Waterman, our 2020 Keynote Speaker declined our invitation to present in 2021 instead.

Awards

Due to the changes to the 2020 conference as a result of COVID, the 2020 awards were deferred to the 2021 conference. Therefore, no new Call for Awards was put forth. Rebecca Shaw received the Cheryl Martin Award, while Lucinda Johnston received the First-Time Attendee award. Due to the online nature of the 2021 conference, Rebecca has opted to use part of the award's financial allotment toward this year's conference registration, and the remainder will be deferred until the next time we are back to in-person conferences (hopefully next year). John Lazos, CAML's first recipient of the Research Award, has successfully fulfilled his obligations; our Board Member at Large will liaise with John Lazos and Treasurer Tim Neufeldt to ensure receipt of the award.

Registration

Highlights

- As of May 18, 2021, we have 49 registrants
- A few individuals selected the wrong membership category for their registration, but Becky billed them for actual status, which was often a cheaper option.
- There was moderate uptake in the Interac money transfer option (about 9 registrants).
- Sending a URL for "hidden" PayPal buttons to registrants (those without PayPal accounts) on an as needed basis worked very well as they posed no challenges for registrants, nor for receiving payment; this is recommended as preferable moving forward, as PayPal's "Request money" feature required more time and effort to complete transactions.

- Despite the challenges highlighted below, Becky sent registrants initial and reminder emails with detailed information about using PayPal or other payment options, which resulted in completed registrations and payments.

Challenges

- There have been a few instances where registrants did not realize that the follow up for payment would be manual or that corrections to registration should be made via email (rather than by re-submitting the registration form). For the future: there needs to be clearer indication on the registration form of what to do if there are registration issues and that follow up for payment will be via personal email.
- The “Request money” feature by PayPal was used as the primary means to receive payment, but has proven problematic for people who
 - are using an institutional credit card for payment;
 - provided a different email address than that associated with their PayPal account, meaning they needed extra assistance to pay;
 - don’t have a PayPal account; or
 - either did not appear to have received the confirmation/payment request email, and or may not have realized how to act on it.

Respectfully submitted,
Houman Behzadi on behalf of
Alastair Boyd
Lucinda Johnston
Trevor Deck
Rebecca Smith

5.6. Rapport du Comité de planification de la Conférence

Le Comité de planification de la Conférence est un nouveau comité ad-hoc, formé à la suite d’une recommandation formulée par Margaret Piper, membre du C.A. et présidente du Comité de sélection des lauréats en 2019-2020. Les anciens comités du programme et de sélection des lauréats sont maintenant des sous-comités du Comité de planification. La tâche de planification de la conférence en ligne, ainsi que toute la logistique, incombe également à ce comité. Cette centralisation vise à faciliter les communications, diminuer les difficultés inhérentes à la planification, et s’assurer d’une représentation suffisante des membres, à la fois pour le programme et pour la sélection des lauréats des prix de l’Association.

Cette année, le Comité était formé de Alastair Boyd (Programme), Trevor Deck (logistique entourant les prix), Lucinda Johnston (Secrétaire du Comité), and Houman Behzadi (Président du

Comité, ex officio). Ce Comité s'est rencontré tous les quinze jours, de septembre 2020 jusqu'au 31 mai, date à laquelle il a tenu sa dernière réunion avant la conférence de 2021.

Rebecca Smith et Tim Neufeldt se sont chargés du processus des inscriptions, et Marc Stoeckle a apporté les modifications nécessaires au site web.

Programme

Les choix finaux pour le programme comprennent une combinaison de présentations prévues à l'origine pour la conférence annulée en 2020, et de nouvelles soumissions. Suite au retrait d'un conférencier prévu à l'origine pour 2020, le décompte final fait état de cinq présentations soumises en 2020, et neuf nouvelles soumissions. Nous avons invité Mark Campbell à agir en tant qu'orateur principal, après qu'Elaine Waterman, qui devait être oratrice principale en 2020, ait décliné l'invitation pour 2021.

Prix

Suite aux changements à la conférence de 2020, à cause de l'épidémie de COVID, les prix de 2020 ont été repoussés à la conférence de 2021. En conséquence, il n'y a pas eu de nouvel appel à candidatures. Rebecca Shaw a reçu le Prix Cheryl-Martin du premier exposé, et Lucinda Johnston a reçu le Prix de la première participation au Congrès de l'ACBM. Étant donné que la conférence de 2021 se tient en ligne, Rebecca a choisi d'employer une partie de la récompense financière pour couvrir les frais d'inscription pour la conférence de cette année, et le reste servira la prochaine fois que nous nous réunirons en personne (l'année prochaine, nous l'espérons).

John Lazos, premier récipiendaire de la Bourse de recherche de l'ACBM, a rempli avec succès ses obligations ; notre membre du Conseil non désigné communiquera donc avec John Lazos et avec notre Trésorier Tim Neufeldt, pour s'assurer qu'il reçoive bien sa bourse.

Inscriptions

Points saillants

En date du 18 mai 2021, on comptait 49 inscriptions.

- Quelques individus ont sélectionné la mauvaise catégorie d'adhésion, mais Becky leur a envoyé une facture qui correspond à leur statut véritable, qui constituait souvent en fait une option moins chère.
- Peu de participants (environ 9) se sont prévalus de l'option de transfert Interac.
- La technique consistant à envoyer, si requis, aux participants (ceux sans compte PayPal) un lien URL vers les boutons de paiement PayPal "cachés" a fort bien fonctionné, et n'a pas présenté de problèmes, ni pour les participants, ni pour la réception des paiements. Cette méthode est

l'option recommandée pour le futur, étant donné que la fonction « Demander de l'argent » de PayPal exige plus de temps et d'efforts pour compléter les transactions.

- Malgré les défis expliqués plus bas, Becky a envoyé aux participants des courriels (et des messages de rappel) comprenant l'information détaillée pour expliquer comment employer PayPal ou d'autres options de paiement, ce qui a permis de compléter les inscriptions et de percevoir les paiements.

Défis

- Dans certains cas, les participants n'ont pas réalisé que la suite des opérations, pour le paiement, se ferait de façon manuelle, ou que des corrections à leur inscription devraient se faire par courriel (plutôt qu'en soumettant une nouvelle demande d'inscription). À l'avenir, il faudrait ajouter des indications plus claires, sur le formulaire d'inscription, pour expliquer quoi faire en cas de problèmes avec l'inscription, et pour expliquer que la suite des opérations, pour le paiement, se ferait par l'entremise d'un courriel personnel.
- La fonction « Demander de l'argent » de PayPal a été employée comme méthode principale pour percevoir les paiements, mais cette méthode s'est avérée problématique pour les personnes qui
 - Emploient une carte de crédit d'entreprise pour payer ;
 - Ont fourni une adresse de courriel différente de celle qui est associée à leur compte PayPal, ce qui signifie qu'ils ont eu besoin d'aide pour payer ;
 - N'ont pas de compte PayPal ; ou
 - Soit ne semblent pas avoir reçu de courriel de confirmation et de demande de paiement, et/ou n'ont pas compris comment y répondre.

Respectueusement soumis par
Houman Behzadi au nom de
Alastair Boyd
Lucinda Johnston
Trevor Deck
Rebecca Smith

5.7. Nomination Officer's Report

There is one position open this year: Secretary.

1. Nominations Activities Report
 - a. On March 29, a call for nominations/expressions of interest was put out for Secretary. A reminder was sent out on April 12, and, as per the messages in both the call and the reminder, nominations for this position closed on April 26.
 - b. We received one nomination. The nominee will be acclaimed at the AGM.

Respectfully submitted,
Kyla Jemison

5.7. Rapport de la responsable des nominations

Un seul poste doit être comblé cette année, soit celui de Secrétaire.

1. Rapport des activités de nomination
 - a. Le 29 mars, un appel de candidatures ou d'intérêt pour le poste de Secrétaire a été publié. Un rappel a été envoyé le 12 avril, et, tel que mentionné dans les deux messages, la période de nominations a pris fin le 26 avril.
 - b. Nous avons reçu une candidature. Le candidat sera acclamé lors de l'AGA.

Respectueusement soumis,
Kyla Jemison

5.8. CAML Review Editorial Board Report

Issues Published

Volume 48, No. 2 (2020) was published December 10, 2020. See <https://caml.journals.yorku.ca/index.php/caml/issue/archive>

Staffing

Jan Guise & Jada Watson, Co-Lead Editors
Brian McMillan & Nina Penner, Co-Review Editors
Megan Chellew, Associate Editor
Carolyn Doi, Associate Editor
Deborah Wills, Associate Editor

The Editorial Team meets monthly, and the co-Lead Editors also meet monthly about half-way between Editorial Team meetings. We keep our Team documents in a shared Google Drive.

Our February 2021 Team meeting was focused on anti-racism in scholarly publishing. Prior to the meeting the Team committed to taking an Implicit Bias test from Harvard University's Project Implicit, and to watching the Canada Research Chairs "Unconscious Bias Training Module." At the meeting, we reflected on our experiences with both the video and the Implicit Bias tool. We discussed recent examples of racism in scholarly publishing, and ways to ensure we treat all our authors fairly and respectfully. We are committed to publishing a diversity of viewpoints, and to welcoming and including authors from underrepresented backgrounds. Going forward, we will devote the Team meeting immediately following the publication of each issue to an audit and discussion of that issue through an anti-racism lens. We will also share and discuss relevant readings and webinars with the rest of the Team.

Our next issue, December 2021: Volume 49, no. 2, will be a special "CAML 50th Anniversary 1971-2021" issue. If you have ideas for future issues of CAML Review, or comments on the above, please reach out to us: jada.watson@uottawa.ca and jan.guise@utoronto.ca.

Respectfully Submitted,
Jan Guise and Jada Watson
May 15, 2021

5.8. Rapport Comité éditorial de La revue de l'ACBM

Numéros publiés

Le volume 48, no 2 (2020) a été publié le 10 décembre 2020. Voir : <https://caml.journals.yorku.ca/index.php/caml/issue/archive>

Équipe éditoriale

Jan Guise & Jada Watson, Co-rédactrices en chef
Brian McMillan & Nina Penner, Co-éditeurs des critiques
Megan Chellew, Rédactrice associée
Carolyn Doi, Rédactrice associée
Deborah Wills, Rédactrice associée

L'équipe éditoriale se rencontre chaque mois, et les co-rédactrices en chef se rencontrent également chaque mois, entre les rencontres de l'ensemble de l'équipe éditoriale. Les documents de l'équipe sont conservés dans un espace Google Drive partagé.

Notre réunion de février 2021 a porté principalement sur l'antiracisme dans l'édition savante. Avant la réunion, l'équipe s'était promis de participer à un test de l'université Harvard portant sur les biais implicites (Project Implicit), et de regarder le Module de formation portant sur les préjugés inconscients des Chaires de recherche du Canada. Pendant notre réunion, nous avons réfléchi à nos expériences avec le vidéo et le test sur les biais implicites. Nous avons discuté de quelques exemples récents de racisme dans l'édition savante, et des moyens de s'assurer que nous traitons tous nos auteurs de manière équitable et respectueuse. Nous sommes déterminés à publier une diversité de points de vue, et à accueillir et inclure des auteurs de milieux sous-représentés. À l'avenir, nous allons consacrer la première réunion de l'équipe éditoriale, immédiatement après la publication de chaque numéro, à une analyse et à une discussion de ce numéro, à travers une lentille antiraciste. Nous allons aussi partager et discuter des lectures et des webinaires pertinents avec le reste de l'équipe.

Notre prochain numéro paraîtra en décembre 2021: le volume 49, no 2, sera un numéro spécial consacré au 50e anniversaire de l'ACBM, 1971-2021. Si vous avez des idées pour de futurs numéros de La revue de l'ACBM, ou des commentaires au sujet de ce qui précède, prière de communiquer avec nous : jada.watson@uottawa.ca et jan.guise@utoronto.ca.

Respectueusement soumis,
Jan Guise et Jada Watson
15 mai 2021

5.9. Rapport de la Section québécoise de l'ACBM

L'année 2020 a été une année bien particulière, nous le savons tous. Cependant, nous sommes heureuses de pouvoir dire que la Section québécoise de l'ACBM a suivi l'exemple de l'ACBM, et grâce au mode virtuel, a pu tenir quand même sa rencontre annuelle. En temps normal, la Section québécoise organise une rencontre d'une journée, en octobre ou novembre ; en plus de participer à l'AGM et d'échanger entre eux, les membres de la Section québécoise entendent ce jour-là des présentations, et profitent d'une visite des lieux. Pour notre rencontre virtuelle du vendredi 27 novembre 2020, nous avons été « reçus », via Zoom, par CAMMAC (Canadian Amateur Musicians/Musiciens amateurs du Canada), au Centre musical du Lac MacDonald. Les 45 participants inscrits comprenaient quelques personnes de l'extérieur du Québec. Comme nous passons tous déjà beaucoup de temps devant nos écrans, nous avons opté pour une rencontre plus courte.

Une présentation de Rachel Gagnon au sujet de la Musicothèque Oskar Morawetz de CAMMAC a permis aux participants d'en découvrir tous les secrets (la présentation est disponible sur le site de la section, www.sqacbm.org). Après l'AGM, une présentation d'Oscar Salazar Varela au sujet des ateliers musicaux en ligne de BAnQ nous a tous captivés, et nous avons terminé notre rencontre par une courte période d'échanges sur l'utilisation du numérique pendant la pandémie. Hélas, pas de

pauses nous permettant d'échanger entre collègues ; pas non plus de cocktail musical pour finir la journée sur une note musicale. Mais la tradition de la visite guidée n'a pas été oubliée, et les participants ont pu découvrir le Centre musical CAMMAC par le biais de photographies. Le sondage post-rencontre montre un bon niveau de satisfaction.

Comme toujours, on remercie les organisatrices de la rencontre, soit les membres du comité, Catherine Jolicoeur, Christiane Melançon et Kimberly White, toujours si dévouées. Lors des élections tenues pendant l'AGM, Kym White, dont le mandat avait pris fin, a été remplacée par Julie Carmen Lefebvre de McGill.

Le nombre de membres de la section reste stable ; aucun changement du point de vue financier (tout va bien). Le site web est tenu à jour par la responsable des communications, mais on aimerait le remplacer par un outil mieux adapté ; la liste de discussion, peu active, présente également des problèmes et nous aimerions aussi la remplacer. Le Conseil d'administration est actuellement composé de Rachel Gagnon, présidente, Julie Carmen Lefebvre, vice-présidente, Christiane Melançon, trésorière, et Catherine Jolicoeur, agente de communication.

Notre prochaine rencontre, qui se tiendra le vendredi 22 octobre 2021, sera également virtuelle ; mais nous avons tous hâte de nous retrouver face à face.

Respectueusement soumis par

Rachel Gagnon, M.B.S.I.

Bibliothécaire principale au catalogage, Bibliothèque et archives Canada
Présidente, Section québécoise de l'ACBM (Rachel.Gagnon2@canada.ca)

12 mai 2021

5.9. Report from the Québec Chapter of CAML

We can all agree that 2020 was a very special year. However, we are happy to report that the Quebec Chapter of CAML, following CAML's example, was able to hold its annual meeting, albeit virtually. Normally, we meet in October or November for a one-day meeting; the members hold their AGM, have a chance to meet and network, listen to presentations, and enjoy visiting the host institution. For our virtual meeting on Friday November 27, 2020, our Zoom host was CAMMAC (Canadian Amateur Musicians/Musiciens amateurs du Canada), at the Lake MacDonald Music Centre. Forty-five participants signed up, including a few from outside Québec. As we all spend a lot of time in front of our screens, we decided that our meeting would only be a half-day.

A presentation by Rachel Gagnon on the CAMMAC Oskar Morawetz Music Library (available on www.sqacbm.org) introduced this lending library to the participants. After the AGM, the audience was captivated by Oscar Salazar Varela's lively presentation on BANQ's online music workshops, and we ended the morning with a short discussion on digital initiatives during the pandemic. Sadly, we

were not able to network as usual, or to enjoy a musical cocktail at the end of the day, but the guided tour was not forgotten; however, it is only through photographs that participants were able to tour the CAMMAC Music Centre. A post-meeting survey yielded largely positive comments.

As usual, the success of this short virtual meeting is due to the excellent work of our committee's members, Catherine Jolicoeur, Christiane Melançon and Kimberly White. Kym's term being over, she was replaced by Julie Carmen Lefebvre from McGill University.

Both our membership and our finances are stable. Our web site is kept up-to-date, but we would like to replace it with a better tool; our discussion list, which is not very active, also has technical issues and should be migrated to another platform. Presently serving on the Board are: Rachel Gagnon, President, Julie Carmen Lefebvre, Vice-President, Christiane Melançon, Treasurer, and Catherine Jolicoeur, Communication Officer.

Our next annual meeting is scheduled to take place on Friday October 22nd, 2021; it will be another virtual meeting, but we are of course looking forward to meeting face to face.

Respectfully submitted by
Rachel Gagnon, M.B.S.I.
Senior Cataloguing Librarian, Library and Archives Canada,
President, Québec Chapter of CAML (Rachel.Gagnon2@canada.ca)

5.10. Cataloguing Committee Report

Year activities

Recently the committee contributed a manuscript example to the IFLA ISBD Review Group.

As part of a goal to sustain the committee as a community of best practice, we have outlined the creation of a new committee-space public-facing webpage with links to music cataloging-related documentation and news.

As the CAML consultant on the Canadian Committee on Cataloging, Megan Chellew attended three online meetings in October 2020, February and April 2021.

We are still planning to run a survey around the needs of members for music cataloging and metadata.

Respectfully submitted,
Megan Chellew,
Andrew Senior

5.10. Rapport du Comité de catalogage

Activités de l'année

Le comité a récemment soumis un exemple de manuscrit au « ISBD Review Group » de l'IFLA.

Dans le cadre de notre objectif de continuer à faire de ce comité une communauté de bonnes pratiques, nous avons esquissé la création d'un nouvel espace pour le comité, soit une page web publique qui comprendra des liens vers de la documentation et des nouvelles touchant le catalogage de la musique.

En tant que représentante de l'ACBM au Comité canadien de catalogage, Megan Chellew a participé à trois rencontres virtuelles, en octobre 2020, février et avril 2021.

Nous avons toujours l'intention de distribuer un sondage pour mieux comprendre les besoins de nos membres en ce qui concerne le catalogage de la musique et les métadonnées.

Respectueusement soumis,

Megan Chellew

Andrew Senior

5.11. Collections Committee Report

The CAML Collections Committee met once this year on November 3, 2020, and discussed challenges posed by electronic collection subscriptions (e.g., fluctuating content, lack of search functionality); best practices for PDF score acquisition, processing, and preservation; and a draft statement on the continued importance of print materials to music collections.

Brian McMillan and Houman Behzadi are drafting an initial statement to pass by the committee members for review.

Trevor Deck, Houman Behzadi, and Brian McMillan are investigating the expansion of the University of Toronto Libraries/Scholars Portal e-scores pilot project to scores from the Canadian Music Centre. The aim is to make music scores accessible online to institutional subscribers and provide the CMC with long-term preservation of its associates' works.

Membership 2020-2021:

Houman Behzadi (McGill University)

Trevor Deck (University of Toronto)

Carolyn Doi (University of Saskatchewan)

Brian McMillan (Chair, University of Western Ontario)

Katherine Penner (University of Manitoba)
Becky Smith (Memorial University)
Marc Stoeckle (University of Calgary)

Trevor Deck will assume the Chair position as of June 2021.

5.11. Rapport du Groupe d'intérêt sur les collections

Le Groupe d'intérêt sur les collections de l'ACBM s'est rencontré une fois cette année, le 3 novembre 2020, et a discuté des défis que présentent les abonnements aux collections électroniques (par exemple, les contenus qui changent, l'absence de fonctionnalités de recherche) ; des meilleures pratiques pour l'acquisition, le traitement et la préservation de partitions en format PDF ; et d'un brouillon d'énoncé concernant l'importance constante des documents imprimés dans les collections musicales.

Brian McMillan et Houman Behzadi sont en train de rédiger un premier énoncé que les membres du comité pourront réviser.

Trevor Deck, Houman Behzadi, et Brian McMillan sont en train d'analyser l'élargissement d'un projet-pilote conjoint des bibliothèques de l'université de Toronto et de Scholars Portal [un service du Conseil des bibliothèques universitaires de l'Ontario] ; ce projet-pilote porte sur les partitions électroniques, et pourrait être étendu aux partitions du Centre de musique canadienne. L'objectif est de rendre les partitions musicales accessibles en ligne aux institutions qui sont abonnées, et d'offrir au CMC une préservation à long terme des œuvres des compositeurs associés.

Membres pour 2020-2021:

Houman Behzadi (McGill University)
Trevor Deck (University of Toronto)
Carolyn Doi (University of Saskatchewan)
Brian McMillan (Président, University of Western Ontario)
Katherine Penner (University of Manitoba)
Becky Smith (Memorial University)
Marc Stoeckle (University of Calgary)

Trevor Deck présidera ce comité à partir de juin 2021.

5.12. RISM Committee Report

I have completed an inventory comparing the records of rare music materials at the University of Toronto Music Library, while Rebeccs Shaw has done a similar project with the unique music materials. We have both submitted lists to RISM's Jennifer Ward to make these changes.

Lucinda Johnston has been working on a similar project for the rare and unique music materials held at the University of Alberta.

Respectfully submitted,
Kyla Jemison

5.12. Rapport du Comité de RISM

J'ai fait un inventaire afin de comparer les notices décrivant des documents musicaux rares à la bibliothèque de musique de l'Université de Toronto, alors que Rebecca Shaw effectuait un projet semblable avec les documents musicaux uniques. Nous avons toutes les deux soumis des listes à Jennifer Ward, du RISM, pour effectuer les changements.

Lucinda Johnston a travaillé à un projet similaire touchant les documents musicaux rares ou uniques détenus par l'Université d'Alberta.

Respectueusement soumis,
Kyla Jemison

6.1. Proposed Bylaw Revisions to Article 6.3.

Resolution of proposed changes to Article 6.3. to update the Cataloguing Committee's mandate, and to update the reference to the Canadian Committee on Cataloguing.

Presented by: Andrew Senior and Megan Chellew

*Only those articles with proposed changes are displayed.

Text of Current Constitution	Text of Proposed Revisions to the Constitution	Rationale
6. COMMITTEES 6.3. The Cataloguing Committee shall be responsible for giving advice on proposed rule changes as brought forward by the Canadian Catalogue Committee . The Committee should also play a role in communicating information to members about developments in the field of music cataloguing.	6. COMMITTEES 6.3. The Cataloguing Committee shall be responsible for giving advice on proposed rule changes as brought forward by the Canadian Committee on Cataloguing . The Committee should also play a role in communicating information to members about developments in the field of music cataloguing and related metadata .	In recent years, there has been an increase in the production of music-related metadata in addition to the traditional cataloguing of bibliographic records. Such metadata includes the creation of Linked Data and changes to vocabularies, as well as new archival collection descriptions and discovery system knowledge base KBART files. In order to fully capture and communicate these wider metadata developments, we propose a motion to amend the 2nd sentence of Article 6.3 as well as a minor correction to the reference to the Canadian Committee on Cataloguing to reflect its current usage.

6.1. Révisions proposées à l'article 6.3.

Proposition de modification à l'article 6.3, pour mettre à jour le mandat du Comité de catalogage, et mettre à jour la référence au Comité canadien de catalogage.

Présenté par : Andrew Senior and Megan Chellew

*Nous n'affichons ici que les articles auxquels on propose des changements. Prière de noter que seul le texte anglais constitue le texte officiel. ***Ce document en français n'a qu'un rôle informatif, en attendant une traduction finale des Règlements de l'Association, à venir.***

Texte actuel de la Constitution	Texte des révisions proposée	Explications
<p>6. COMITÉS</p> <p>6.3. Le Comité de catalogage aura la responsabilité de donner des conseils touchant les changements de règles proposées par le Comité canadien de catalogage. Le Comité devrait également avoir comme tâche de communiquer aux membres les développements touchant au domaine du catalogage de la musique.</p>	<p>6. COMITÉS</p> <p>6.3. Le Comité de catalogage aura la responsabilité de donner des conseils touchant les changements de règles proposées par le Comité canadien de catalogage. Le Comité devrait également avoir comme tâche de communiquer aux membres les développements touchant au domaine du catalogage de la musique, et des métadonnées associées.</p>	<p>In recent years, there has been an increase in the production of music-related metadata in addition to the traditional cataloguing of bibliographic records. Such metadata includes the creation of Linked Data and changes to vocabularies, as well as new archival collection descriptions and discovery system knowledge base KBART files. In order to fully capture and communicate these wider metadata developments, we propose a motion to amend the 2nd sentence of Article 6.3 as well as a minor correction to the reference to the Canadian Committee on Cataloguing to reflect its current usage.</p>

6.2. Proposed Bylaw Revisions to Article 5.3.5.

Resolution of proposed changes to Article 5.3.5. to update the language.

Presented by Houman Behzadi and Lucinda Johnston

*Only those articles with proposed changes are displayed.

Text of Current Constitution	Text of Proposed Revisions to the Constitution	Rationale
5. BOARD 5.3. Terms of Office 5.3.5. The Treasurer and Membership Secretary shall be appointed for a term of two years	5. BOARD 5.3. Terms of Office 5.3.5. The term of office of the appointed officers shall be two years.	The current text in the bylaws omits referencing the terms of office for the position of Communications Officer; the current article referencing terms of office for appointed officers omits reference to the Communications Officer. We propose to revise the language in this article to reflect the language in Article 5.3.1 which references the terms of office for elected officers: "The term of office of the elected officers shall be two years, save for the term of office of the President-Elect/President/ Past President."

6.2. Révisions proposées à l'article 5.3.5.

Proposition de modification à l'article 5.3.5, pour en corriger le texte.

Présenté par : Houman Behzadi and Lucinda Johnston

*Nous n'affichons ici que les articles auxquels on propose des changements. Prière de noter que seul le texte anglais constitue le texte officiel. ***Ce document en français n'a qu'un rôle informatif, en attendant une traduction finale des Règlements de l'Association, à venir.***

Texte actuel de la Constitution	Texte des révisions proposée	Explications
5. CONSEIL D'ADMINISTRATION 5.3. Mandats 5.3.5. Le trésorier et le secrétaire des adhésions	5. CONSEIL D'ADMINISTRATION 5.3. Mandats 5.3.5. Le mandat des membres nommés sera de deux ans.	Le texte actuel des Règlements omet toute référence au mandat de l'agent des communications ; le présent article, qui traite du mandat des membres nommés, omet également toute référence

<p>seront nommés pour des mandats de deux ans.</p>		<p>au mandat de l'agent des communications. Nous suggérons de réviser le texte de cet article de façon à ce qu'il s'inspire du texte de l'article 5.3.1, qui fait référence aux mandats des membres élus : « Le mandat des membres élus sera de deux ans, à l'exception du mandat du président désigné, du président et du président sortant ».</p>
--	--	---